



كلية التمريض
جامعة المنصورة
وحدة ضمان الجودة

التقرير السنوي كلية التمريض

2018/2017



التقرير السنوي كلية التمريض

٢٠١٨/٢٠١٧

قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (١٨٤)

تاريخ ١٤ / ١١ / ٢٠١٨

للموافقة والاعتماد

عميد الكلية

استاذنا

د. / ا.م.د. محمد رشاد النمر



٢٨٥١٣

مدير وحدة ضمان الجودة

د. / محمود الشيخ



المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
5	البيانات الوصفية
9	1- التخطيط الإستراتيجي
13	2- القيادة والحوكمة
18	3- إدارة الجودة والتطوير
21	4- أعضاء هيئة التدريس
25	5- الجهاز الإداري
28	6- الموارد المالية والمادية
35	7- المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية
38	8- التدريس والتعلم
43	9- الطلاب والخريجون
47	10- البحث العلمي والأنشطة العلمية
53	11- الدراسات العليا
58	12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



مقدمة

تم إنشاء كلية التمريض بجامعة المنصورة عام 1994 بالقرار الجمهوري رقم 287 لسنة 1994 وكان يطلق عليه قبل ذلك المعهد العالي للتمريض 0 استقبلت الطالبات في العام الجامعي 1995/1994 عن طريق التحويل من المعاهد الأخرى وعددهن 27 طالبة وتم قبول المحولات وبدأت الدراسة في 5 نوفمبر 1994 تم تخريج الدفعة الأولى في العام الجامعي 1998/1997 دور مايو (17) طالبة ودور نوفمبر (4) طالبات. بناء على القرار الوزاري رقم (3268) بتاريخ 2012/8/16 بشأن إجراء تعديل بنص المادة (2) الواردة باللائحة الداخلية لكلية التمريض بالجامعة (مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا) والصادرة بالقرار الوزاري رقم (1785) بتاريخ 2002/10/8 . وكذلك القرار الوزاري رقم (3269) بتاريخ 2012/8/16 بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية التمريض بالجامعة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة. تقوم إستراتيجية الكلية علي الارتقاء الدائم بمنظومتها الجامعية لتتوافق مع أكثر البرامج المتخصصة في القطاع الصحي من أجل تخريج كوادر متخصصة في مجالات التمريض تملك كافة الأدوات الفنية والإمكانات العالية لتقديم رعاية صحية للمرضى بمستوى عالمي. كما أن التطورات الهائلة التي تشهدها مهنة التمريض حالياً تتطلب متابعتها بشكل دائم بحثاً عن التطوير المنشود في العملية التعليمية بالكلية من خلال الاطلاع على أفضل الممارسات العالمية ومن ثم تطبيقها في المناهج الدراسية وهو الأمر الذي يضمن تحقيق الكلية لكامل أهدافها العلمية والوطنية. إن كلية التمريض تقدم لطلابها مناهج ودراسات تسهم في تنمية مهارات العملية والعملية بشكل متميز لإمداد مستشفيات الجامعة بهذه الكوادر و ليكونوا سفراء التمريض داخل مصر وخارجها. كما تمد الكلية سوق العمل بكوادر من أخصائي التمريض ذوي الكفاءة العالية القادرة على المنافسة على المستوى المحلى والإقليمي والعالمي وذلك في عصر العولمة والسوق الحرة. تعد وحدة ضمان الجودة بالكلية حلقة وصل بين نظام الجودة الداخلي بأقسام الكلية وبين مركز ضمان الجودة بالجامعة وكذلك اللجنة القومية لتوكيد وضمان الجودة. تمثل معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر المرجعية الأولى لمحاو عمل الوحدة، ويتخذ مجلس إدارة الوحدة التدابير اللازمة لضمان عمل الوحدة وممارسة كافة أنشطة ضمان الجودة من خلال هذه المرجعية

وجدير بالذكر أن كلية التمريض _ جامعة المنصورة

حصلت على الاعتماد الأكاديمي في أغسطس 2014



فريق إعداد التقرير السنوي لعام 2017 / 2018

عميد الكلية	أ.د / أمينة محمد رشاد النمر
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.م.د/ وفاء إسماعيل
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د/ وفاء جميل محمد على
مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد	د/ عهد يوسف الشيخ
رئيس لجنة التخطيط الإستراتيجية	د/ احلام الشاعر
رئيس لجنة القيادة والحوكمة	د/ عواطف حسن قاسم
رئيس لجنة إدارة الجودة والتطوير	د/ محمد عبد الستار
رئيس لجنة أعضاء هيئة التدريس	د/ حنان أبو بكر محمد
رئيس لجنة الجهاز الإداري	أ.م.د/ حنان عوض
رئيس لجنة الموارد المالية	د/ اسماء إبراهيم
رئيس لجنة المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	أ.م.د/ أمل إبراهيم
رئيس لجنة التدريس والتعلم	د/ مديحة حسن نبيه
رئيس لجنة الطلاب والخريجون	د/ هالة أحمد عبد الرحمن
رئيس لجنة البحث العلمي والأنشطة العلمية	د/ دعاء عبد الحميد
رئيس لجنة الدراسات العليا	د/ بشرى عطية
رئيس لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	د/ سامية إبراهيم
منسقي الجودة بالأقسام	
اللجان الفرعية التي اشتركت في إعداد الاستبيانات وتجميع البيانات وتحليلها	
أعمال السكرتارية الوحدة (نيفين فخري - هبة الله سرور)	



القسم الأول البيانات الوصفية عن المؤسسة

يجب أن يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالمؤسسة المتقدمة لطلب الاعتماد وذلك على النحو الموضح أدناه.

البيانات الوصفية

- ١ اسم المؤسسة: كلية التمريض
 - نوع المؤسسة : كلية ✓ معهد عالي
 - اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة المنصورة
 - نوع الجامعة/الأكاديمية : حكومية ✓ خاصة
- ٢ عنوان المؤسسة - :المحافظة: الدقهلية - المدينة : المنصورة
 - تاريخ التأسيس: تم تأسيسها كمعهد عالي للتمريض بالقرار الجمهوري رقم 287 لسنة 1994 بهدف تأهيل الخريجات للعمل كأخصائيات تمريض في المستشفيات و المراكز الصحية المختلفة وتم تحويلها إلي كلية بقرار جمهوري رقم 200 لسنة 2000.
 - مدة الدراسة: أربع سنوات إلى جانب سنة تدريبية إكلينيكية إجبارية لا يحق للخريج مزاولة المهنة إلا بعد الانتهاء من السنة التدريبية.
- ٣ القيادة الأكاديمية:
 - قائم بعمل عميد الكلية: ا.د/ أمينة محمد رشاد النمر
 - تليفون: (050) 2200248 فاكس: (050) 2200368
 - بريد الكتروني: facnur@mans.edu.eg
- ٤ -الموارد البشرية بالمؤسسة
 - عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 152، منهم 83 علي رأس العمل، 24 منتدب جزئياً (12)، 20 معار، 36 أجازة خاصة- مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 13%
 - (152/20)، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس : 23% (152/36)
 - عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 155، منهم 135 علي رأس العمل، 8 أجازة خاصة، 0 بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة معاونة : 5% (8/155)



توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس							
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	منتدبين	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ لقب علمي	أستاذ	
135	72	63	95	12	60	15	1	-	7	العدد
%100	%3.3	%46.6	%100	%12.6	%63	%15	%1.2	-	%8.5	النسبة

عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي : 161

5- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

أولاً: برامج المرحلة الجامعية الأولى:

- تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس) من خلال عدد (2) برنامج مفصلة بالجدول (1)
- تخرج من الكلية عدد (21) من الدفعات ،كان أولها في العام الدراسي (98/97)
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2019/ 2018) عدد (2025) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2017 / 2018	2016 / 2017	2015 / 2016	2014 / 2015	2013 / 2014	العام الدراسي
2441	906	426	600	288	221	العدد

جدول (1)

نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	
17 :1	25 :1	2424	135	95 (83) أساسي +12 (منتدب)	نظام الساعات المعتمدة	1



ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

- تمنح المؤسسة عدد (16) من برامج الدراسات العليا منها عدد (-) برنامج للدبلوم وعدد (8) برنامج ماجستير وعدد (8) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2) .
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2019 / 2018) عدد (430) من الطلاب منهم عدد (-) طالب دبلوم وعدد (319) طالب ماجستير وعدد (111) طالب دكتوراه .

عدد الدرجات العلمية التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2017 / 2018	2016 / 2017	2015 / 2016	2014 / 2015	2013 / 2014	العام الدراسي
131	28	40	21	30	12	ماجستير
69	11	14	9	22	13	دكتوراه

جدول (2)

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
75	دكتوراه في تمريض البالغين	31	ماجستير في تمريض البالغين
63	دكتوراه في تمريض العناية الحرجة والطوارئ	3	ماجستير في تمريض العناية الحرجة والطوارئ
53	دكتوراه في تمريض صحة المرأة والتوليد	16	ماجستير في تمريض صحة المرأة والتوليد
38	دكتوراه في تمريض الأطفال	15	ماجستير في تمريض الأطفال
16	دكتوراه في التمريض النفسي والصحة النفسية	4	ماجستير في التمريض النفسي والصحة النفسية
8	دكتوراه في تمريض صحة المجتمع	9	ماجستير في تمريض صحة المجتمع
31	دكتوراه في تمريض المسنين	15	ماجستير في تمريض المسنين
35	دكتوراه في إدارة التمريض	18	ماجستير ماجستير في إدارة التمريض

تمهيدي ماجستير : 47 طالب

برامج نوعية :

ماجستير مكافحة العدوى : 49

ماجستير ممارسات الرعاية الصحية القائمة على البراهين: 25



6- الأقسام العلمية

عدد أعضاء الهيئة المعونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم
24	15	تمريض العناية الحرجة والطوارئ
27	20	التمريض الباطني والجراحي
23	14	تمريض صحة المجتمع
17	19	تمريض الأطفال
16	14	تمريض صحة المرأة والتوليد
12	17	إدارة التمريض
15	13	التمريض النفسي والصحة النفسية
14	11	تمريض المسنين

7. وسائل الاتصال بالمؤسسة

العنوان: 35516 كلية التمريض خلف كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

الموقع الإلكتروني: www.mans.edu.eg/facnur/arabic

اسم عميد الكلية: أ.د/ أمينة محمد رشاد النمر

البريد الإلكتروني لعميد الكلية: facnur@mans.edu.eg (E-Mail)

تليفون: مكتب عميد الكلية (050) 2200248

اسم منسق الزيارة: د/ عهد يوسف الشيخ

البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: ohoudelsheikh@mans.edu.eg

هاتف منسق الزيارة: 01008641099



كلية التمريض
جامعة المنصورة

1- التخطيط الاستراتيجي



رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

قامت الكلية بتحديث رؤيتها ورسالتها من خلال التحليل البيئي الرباعي باستخدام SWOT analysis وقد شارك بإعدادهما مجتمع الكلية الداخلي (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية) والمجتمع الخارجي (المستشفيات – المدارس – دور المسنين وباقي مؤسسات المجتمع المدني والمستفيدين من خريجي الكلية) وقد قامت لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية بإعادة صياغة الرؤية والرسالة بما يتناسب مع وضع الكلية بعد الاعتماد ورفع سقفها وتم اعتمادها بالمجالس المختلفة (الأقسام العلمية ولجنة إعداد الخطة الإستراتيجية ومجلس وحدة ضمان الجودة) ومجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (175) بتاريخ 2018/1/9 وقامت الكلية بإعلانها علي الموقع الالكتروني للكلية وبالأقسام العلمية والإدارية والمعامل. تم اعداد برشور يحتوي علي الرؤية والرسالة للكلية بالاضافة الي رؤيه ورساله واهداف وحده ضمان الجوده وتوزيعها علي الطلاب في حفل استقبال الطلاب الجدد سبتمبر 2018/2017 وايضا لطلاب الدراسات العليا اثناء عقد الاسبوع التعريفي الاول لهم في سبتمبر 2018 (مرفق 1-1)

رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية بمؤسسات التعليم العالي وتم التحقق من إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة

عكف فريق اعداد الاستراتيجية علي تحليل نص رساله الكليه ورؤيتها لبيان مدي وضوحها والتي تعكسا دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع كما انهما منبثقتان من رساله ورؤيه الجامعه وتسهما في تحقيقهما

الكلية	الجامعة	وجه المقارنة
تسعى كلية التمريض – جامعة المنصورة أن تكون إحدى أفضل كليات التمريض محلياً وإقليمياً ودولياً وأن تساهم بفاعلية في الارتقاء بالمنظومة الصحية في مصر	تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل	الرؤية
كلية التمريض – جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية وبحثية حكومية تقدم برامج تعليمية في علوم التمريض لتقديم خريج مؤهل علمياً وعملياً وإنتاج بحث علمي ودعم احتياجات المجتمع الصحية	تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعلم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلياً وخارجياً طبقاً لمعايير الجودة العالمية	الرسالة
<u>الغاية الأولى:</u> توسع وتطوير القدره المؤسسيه للكلية ١. التوسع في البنية التحتية والتجهيزات اللازمة لتحقيق التميز في كافة المجالات ٢. تنميه ودعم مهارات القيادات واعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري ٣. تنمية الموارد الذاتية للكلية ٤. تحديث آليات التقييم الذاتي بهدف التميز وتجديد الاعتماد <u>الغاية الثانية:</u> تعزيز وتطوير دور الكليه لتحسين وضعها التنافسي اقليميا في مجال التعليم	١. تعزيز قدرات الجامعة لتطوير الأداء المؤسسي وتحقيق التميز في كافة المجالات ٢. دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة الدولية ٣. دعم وتطوير الجهاز الإداري وتنمية قدرات أفراد ٤. تنمية الموارد المادية والمالية والبنية التحتية والتكنولوجية ٥. دعم وتطوير قدرات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الأهداف



الجامعي ٥. دعم العملية التعليمية لتخريج كوادر متميزة <u>الغاية الثالثة: تحسين ورفع كفاءة الدراسات العليا والابحاث العلمية</u> ٦. تطوير برامج الدراسات العليا وجوده الابحاث العلمية <u>الغاية الرابعة: تطوير دور الكلية في مجال خدمه المجتمع وتنمية البيئة</u> ٧. تعظيم دور الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٦. دعم الطلاب والخريجين وتنمية مهاراتهم ٧. دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم ٨. تطوير منظومة البحث العلمي والأنشطة العلمية ٩. تحقيق الشراكة المجتمعية والتنمية المستدامة ١٠. تدويل الجامعة بما يعزز القدرة التنافسية لها	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

الخطة الإستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر وتتفق مع إستراتيجية الجامعة

قامت وحده ضمان الجودة باخذ موافقه مجلس الكليه بتاريخ 2017/3/14 وجلسته رقم (164) علي مد العمل بالخطة الاستراتيجيه 2015/2010 وذلك لحين الانتهاء من اعداد جميع اركان الخطة الاستراتيجيه الحديث والتي تتفق مع استراتيجيه الجامعه الصادره والمعتمده بمجلس جامعه رقم (535) بتاريخ 2017/7/25. (مرفق 1-2).
كما تم اعداد خطه عمل تنفيذيه سنويه للاعوام 2016/2015 - 2017/2016 - 2018/2017 واعداد تقارير متابعه الخطط السنويه لما تحتويه الخطة من الانشطه التعليميه والبعثيه والمجتمعيه وما تم تنفيذيه منها. (مرفق 1-3)
تم اعتماد الخطة التنفيذية 2019/2018 للخطة الإستراتيجية 2024/2019 في مجلس كلية رقم (182) بتاريخ 2018/7/16

انتهى فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية المعتمد بمجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (156) بتاريخ 2016/10/23 من إعداد التحليل البيئي الرباعي وإعداد الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية. (مرفق 1-4)
اجتمع فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بجلسته رقم (1) بتاريخ 2017/3/14 لمناقشة الرؤية والرسالة والأهداف وتم مناقشة التحليل البيئي بالجلسة رقم (2) بتاريخ 2017/12/5.

تم اعداد انشطه الخطة التنفيذيه بواسطه فريق عمل الاستراتيجيه من اداره الكليه وبعض رؤساء الاقسام العلميه واعضاء هيئه التدريس ممن لهم خبره في التخطيط الاستراتيجي علي مدار عدد من الجلسات والمناقشات في ضوء خطه الجامعه الاستراتيجيه وتم مراجعه الخطة الاستراتيجيه كامله داخليا بواسطه أ.د/ فوزيه ابوسعد استاذ تمريض الاطفال بالكلية وعضو فرق المراجعه الداخليه بجامعه المنصوره سبتمبر 2018. كما تم الاستعانه بخبراء في التخطيط الاستراتيجي خارجيين أ.د/ ممدوح عبد المجيب الخبير الاستراتيجي ومراجع بالهيئة القومية ومدير سابق لوحدة ضمن الجودة بكلية العلوم ود. مني ابو العز الاستاذ بكلية الهندسه وعضو اللجنة التنفيذية بوحدة التخطيط الاستراتيجي بجامعه المنصوره .
نوفمبر 2018 (مرفق 1-5). ايضا تم الاستعانه بمركز ضمان الجودة في الجامعه لمراجعه الخطة بشكل نهائي في ديسمبر 2018 وبانتظار تقرير المراجعه لاعداد التعديلات اللازمه

التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

تم اعداد التحليل البيئي و اشتمل علي البيئة الداخلية والخارجية للكلية وتم مشاركة الأطراف الداخلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية) والمجتمع الخارجي (المستشفيات – المدارس – دور المسنين وباقي مؤسسات المجتمع المدني والمستفيدين من خريجي الكلية) وتم استخدام الوسائل المتعددة والملائمة للتحليل البيئي من استبيانات



ومقابلات وملاحظات بما يتلاءم مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (174) بتاريخ
2017/12/12. (مرفق 6-1)

وجود أهداف إستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ومبنية علي التحليل البيئي وقابلة للقياس
قام فريق التخطيط الإستراتيجي للكلية والمنوط بإعداد الخطة الإستراتيجية بصياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية
وهي كالتالي:

- توسع وتطوير القدرة المؤسسية للكلية تناسباً ومعايير الجودة
 - تعزيز وتطوير دور الكلية لتحسين وضعها التنافسي إقليمياً في مجال التعليم الجامعي
 - تحسين ورفع كفاءة الكلية لجعلها مركزاً بحثياً متميزاً
 - تطوير دور الكلية في خدمة المجتمع
- تم الانتهاء من إعداد الأهداف الإستراتيجية للخطة الإستراتيجية واعتمادها بمجلس الكلية رقم (174) بتاريخ
2017/12/12

**الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ،
ومحدد بها مسئولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية**

قامت وحدة ضمان الجودة بالاستعانة بوكلاء الكلية في إعداد الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية المنبثقة من
الخطة الإستراتيجية للجامعة 2022/2018 مع الأخذ في الاعتبار الخطة المقترحة لتطوير وتعزيز كلية التمريض
خلال الثلاث سنوات (2017-2020) المقدمة من قبل عميد الكلية وإدراج أهدافها الإجرائية وأنشطتها ضمن الخطة
التنفيذية للكلية. مرفق (7-1)

تم مراجعة الخطة الإستراتيجية داخليا من قبل:

١. أ.د. فوزية أبو سعده – رئيس قسم تمريض الأطفال

تم مراجعة الخطة الإستراتيجية خارجياً من قبل:

٢. أ.د. ممدوح عبد المجيب محمد – خبير التخطيط الإستراتيجي ومراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم

والاعتماد ومستشار مركز ضمان الجودة بجامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا

٣. أ.د. مني أبو العز - الأستاذ بكلية الهندسة- عضو فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بالجامعة (مرفق 8-1)

للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة
تتوافر لدي الكلية تقارير سنوية ونصف سنوية لمتابعة الخطة التنفيذية كما يوجد ملخص للتقارير والإجراءات التصحيحية
المناسبة تشتمل علي نقاط التميز والتنافس والنقاط التي تحتاج الي تحسين حيث ان الانشطة الاجرائيه التي لم يتم تنفيذها
ترحل الي ميعاد اخر مناسب بالخطة التنفيذية للتمكن من تحقيقها (مرفق 9-1)



2- القيادة والحوكمة



القيادات الأكاديمية الإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعيه ومعلنه واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة

يتم اختيار القيادات الأكاديمية وفقا للتدرج الوظيفي وقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لعام 1972. وكذلك تم وضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية موثقة بمجلس الكلية رقم (93) بتاريخ 2010/6/16 وتم الإعلان عنها بتوزيعها على الأقسام العلمية ورفعها على موقع الكلية الالكتروني وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الكلية رقم (140) بتاريخ 2015 /5/20. و تم تحديثها 2018/2017 بناء على رأى اللجنة بأن المعايير غير قابلة للقياس وذلك من خلال توزيع استبيان لقياس المعايير الأكاديمية على اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و مرفق صورة منها بعد تعديلها. مرفق (1-2)

كما ان تعيين عميد الكلية ياتي من خلال خطوات معلنه تبدا من اختيار لجنة ترشيح العميد ويقوم بتحديد اللجنة الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة مع مجلس الكلية ثم فتح باب الترشيح للاستاذة بالكلية وتعلن علي صفحة الجامعة مواعيد الترشيح وتقديم البرامج للاستاذة المرشحات للمنصب تم يحدد وقت عرض البرامج علي اللجنة المختاره ويرفع تقرير لرئاسه الجمهوريه بالاستاذة المرشحات لتعيين العميد من بينهم. مرفق (2-2)

• الجدول التالي يوضح القيادات الأكاديمية

المنصب	للعام 2017 - 2016	للعام 2018 - 2017
عميد الكلية	أ.د/ أمينة النمر	أ.د/ أمينة النمر
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ وفاء جميل	أ.د/ وفاء جميل
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أ.د/ وفاء إسماعيل	أ.د/ وفاء إسماعيل
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ أماني شبل	-
رئيس قسم إدارة التمريض	أ.م.د/ وفاء فتحي	أ.م.د/ وفاء فتحي
رئيس قسم تمريض صحة المجتمع	أ.م.د/ سحر سليمان	أ.م.د/ سحر سليمان
رئيس قسم التمريض النفسي	أ.د/ محمد شهدة	أ.د/ أمينة النمر
رئيس قسم التمريض الباطني والجراحي	أ.م.د/ أميرة حسنين	أ.م.د/ حنان سليمان
رئيس قسم تمريض المسنين	أ.م.د/ أمل إبراهيم	أ.م.د/ سعاد حسن
رئيس قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ	أ.م.د/ ناهد قنديل	أ.م.د/ ناهد قنديل
رئيس قسم تمريض الأطفال	أ.م.د/ فوزية السيد أبو سعد	أ.م.د/ احمد الرفاعي
رئيس قسم تمريض صحة المرأة والتوليد	أ.د/ ناهد فكرى	أ.د/ ناهد فكرى

• الجدول التالي يوضح التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية للوحدات بالكلية وأسباب هذه التغييرات

المنصب	للعام 2017 - 2016	للعام 2018 - 2017	سبب التغيير
مدير وحدة ضمان الجودة	د/عهود الشيخ	د/عهود الشيخ	-
مدير وحدة التعليم الالكتروني	د/ إيمان فاضل	د/ إيمان فاضل	فترة تعيينها لمدة عاميين
مدير مركز الخدمة العامة	د/ فادية احمد	د/ فادية احمد	فترة تعيينها لمدة عاميين



مكتب الوفدين	د/ رشا عباس	د/ هبة ابو بكر	تعيين من قبل أ.د/ عميد الكلية
مكتب الإرشاد الأكاديمي	أ.م.د/ أحلام الشاعر	د. بشري عطيه	تعيين من قبل أ.د/ عميد الكلية
منسق الامتياز	د/ الطاهرة السيد	د/ الطاهرة السيد	ترشيح من قبل رئيس القسم
مدير وحدة متابعة الخريجين	د/ حنان أبو بكر	د/ مروة فتح الله	-
مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث	د/ نادية حسن	د/حنان بدران	تعيين من قبل أ.د/ عميد الكلية

القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

يتم تنمية قدرات القيادات الأكاديمية من خلال دورات تنمية أعضاء هيئة التدريس وكذلك من خلال الخطة الموضوعية لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية بالكلية للعام الجامعي 2017- 2018 وفق بيانات دورات fldp مرفق (2-3) مرفق (2-4) اعتماد خطة تدريب القيادات الأكاديمية في مجلس الكلية رقم (179) بتاريخ 2018/4/15 مرفق (2-4)

معايير تقييم أداء القيادات موضوعيه وتشارك الأطراف المعنية في التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تقييم القيادات من خلال جمع استبيانات من الفئات المختلفة (الطلاب- الموظفين – أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة) التي تقيس النمط القيادي مع إعداد إحصائية و تقرير بنتائج الاستبيانات. كمثال لذلك (أفاد الطلاب بأن القيادة في النمط الترسلتي تسند الواجبات للأعضاء بطريقة عامة بدرجة قليلة جدا بنسبة (64.83%) أفاد الطلاب ان كثرة استخدام السلطة الرسمية في إجبار الأعضاء علي تنفيذ ما يكلفهم به من أعمال تتم بدرجة قليلة بنسبة (74.77%). أفاد الطلاب بأن النمط الديمقراطي للقيادات الأكاديمية ودود ويسهل التعامل معه بدرجة قليلة جداً وذلك بنسبة (62.36%). وتناقش النتائج مع الفئات المعنية وتعد الإجراءات التصحيحية بناءا عليها. مرفق (2-5)

إدارة المؤسسة آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.

يوجد آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المؤسسة على مستوى الطلاب مثل صندوق شكاوى الطلاب حيث يتم تلقي شكاوى و مقترحات طلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا من خلال ثلاث صناديق موزعة بأماكن متفرقة بالكلية ومن خلال البريد الالكتروني الخاص بطلاب البكالوريوس Complains_students@yahoo.com وطلاب الدراسات العليا Postgs_complain@yahoo.com مرفق (2-6) كما تستخدم الكلية سياسة الباب المفتوح بداية من المرشدين الأكاديميين ورؤساء الأقسام ووكيل الكلية ثم عميد الكلية. وجود آلية للممارسات العادلة و الحيادية و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و العاملين حيث أنها معتمدة و معلنة من مجلس الكلية رقم (109) بتاريخ 2012/3/11 توجد قواعد و إجراءات محددة و مطبقة بالفعل لضمان العدالة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب بالإضافة إلى العاملين بالكلية ، و تتمثل تلك الإجراءات في:-

أعضاء هيئة التدريس

- وثيقة لسياسة الكلية لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية معتمدة من مجلس الكلية رقم (109) بتاريخ 2012/3/11
- توافر الفرص المتكافئة في توزيع الأعباء التدريسية .
- توافر الفرص المتكافئة في توزيع الإشراف على الرسائل العلمية و حضور المؤتمرات العلمية



الهيئة الإدارية

- وثيقة لسياسات الكلية لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية ووثيقة سياسة الكلية لربط الحوافز بالإنتاج ووثيقة معايير أداء القيادات الإدارية و العاملين و توزيع المكافآت و الحوافز في ضوء القواعد المتبعة بالكلية وجميعهم معتمدين في مجلس الكلية رقم(109) بتاريخ 2012/3/11.
- و جود معايير للتعينين ، و الحوافز ، الترقيات و تطبيق نظام الثواب و العقاب وفقا لنظم الجامعة.

الطلاب

- تعتمد الكلية في المقام الأول على اللائحة الداخلية لها و لكن يوجد عدة طرق لضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب بالكلية منها آلية لضمان عدالة تقييم الطلاب و هي معتمدة من مجالس الكلية (93) بتاريخ 2010/6/16 و طريقة التعامل مع نتائج الطلاب و الامتحانات السنوية. مرفق (2-7)
- يتم التعامل مع مشكلات التعلم المختلفة مثل الكثافة العددية للطلاب حيث تم عمل امتداد للجدول الدراسية حتى الساعة السادسة مساءً . و تقسيم المجموعات العلمية إلى مجموعات صباحاً و مساءً لتفادي هذه الكثافة العددية و تحسن فاعلية العملية التعليمية (جدول الكلية ، توزيع مجموعات الطلاب في التدريب الإكلينيكي للأقسام المختلفة " تمرير باطنى جراحي - تمرير حالات حرجه " و تدريب الطلاب في أماكن جديدة منها وحدات الغسيل الكلوي بعيادات التأمين بالفردوس و ذلك لحل مشكلة الكثافة العددية و ضمان فاعلية العملية التعليمية .

للمؤسسة قيم جوهرية معلنة و متاحة للمعنيين واليات فعالة لضمان الشفافية و الممارسات العادلة و تطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة .

- للكلية قيم جوهرية معلنة و متاحة لضمان الشفافية و الممارسات العادلة لتطبيق أخلاقيات المهنة من خلال أخلاقيات البحث العلمي و توزيع الإشراف بالتناوب لضمان العدالة بين الأفراد . يوجد شفافية و حرية لإبداء الرأي للفئات المختلفة كما في استبيان النمط القيادي . مرفق (2-8)

المعلومات المعلنة عن المؤسسة شامله و تغطي سائر أنشطتها و تضمن المؤسسة مصداقيتها و تحديثها.

- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شامله و تغطي سائر أنشطتها و يتم تحديثها من خلال صفحة الكلية عن طريق وحدة التعليم الالكتروني و هي مقسمه الي انشطه تعليميه حيث ان الجداول الدراسيه و جداول الامتحانات و الاعلانات المتنوعه تعلن علي الصفه ايضا الانشطه البحثيه و مواعيد تسجيل طلاب الدراسات العليا و جداولهم الدراسيه و الامتحانات بالاضافه الي الانشطه التي تقوم بها الكليه في خدمه المجتمع بالاضافه الي اخبار الكليه داخل مجتمع الجامعه و خارجها . يتم إعداد مطبوعات (كتيبات و بروشورات) عن أنشطة الكلية منها دليل الطالب و يتم تحديثه سنويا و يوجد دليل الإرشاد الأكاديمي و معلنين على موقع الكلية الالكتروني و يوجد كذلك كتيب الأنشطة الطلابية لرعاية الشباب مرفق (2-9)

الهيكل التنظيمي معتمد و معلن و ملائم لحجم المؤسسة و نشاطها و يتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها و أهدافها

- لكلية التمريض جامعة المنصورة هيكل تنظيمي ملائم و معتمد بالتفويض بتاريخ 2010/9/15 تم إحاطة مجلس الكلية به بتاريخ 2010/11/22 و اعتمد من مجلس الجامعة بتاريخ 2010/10/31 و معلن على صفحة الكلية و تم توزيعه على الأقسام الإدارية و العلمية ثم تم تعديله لإضافة مركز (EDC) بعد تفعيله و تعديل أسماء بعض الأقسام العلمية و معتمد بمجلس كلية رقم (127) بتاريخ 2013/11/13 كما يوجد تحديد للمسؤوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية. و تم تعديله مؤخرا شكل (1) لإضافة مكتب الوافدين و مكتب الإرشاد الأكاديمي و اعتمد بمجلس الكلية رقم (139)



بتاريخ 2015/3/29 و معلن على صفحة الكلية حيث انه ملائم لحجم الكلية ويتضمن الإدارات الأساسية لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها.

الجدول التالي يوضح أعداد العاملين بالكلية بالثلاث سنوات السابقة :

الإجمالي	عدد العمال	عدد الموظفين	العام
148	18	130	2016 - 2015
151	19	132	2017 - 2016
161	18	143	2018 - 2017

التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

يوجد توصيف وظيفي معتمد بمجلس كلية رقم (90) بتاريخ 2010/3/20 ومعلن لاعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم (مرفق 2-10) ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. أيضا يوجد بطاقات وصف وظيفي للجهاز الاداري معتمدة بمجلس كلية رقم (90) بتاريخ 2010/3/20 وجميع العاملين بالكلية مطلعين عليها . ولم تطرأ أي تعديلات عليه (مرفق 2-11)



3- إدارة الجودة والتطوير



المؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة

يوجد بالكلية وحده لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون من مختلف الفئات بالكلية (أعضاء هيئة تدريس وإداريين) ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة. كما ان للوحده مديرا وفريق عمل تنفيذي ممثل من اعضاء هيئة التدريس بالكلية كما يوجد مجلس ادراه للوحده ممثل منعميد الكليه ومدير وحده ضمان الجودة ووكلاء الكليه وعضوا من الخارج، ايضا يوجد تمثيل للاقسام العلميه بالكلية داخل وحده ضمان الجودة منخلال عدد 2 من اعضاء هيئتها لتدريس كمنسقين ليصبح فريق منسقي الجودة للاقسام العلميه 8 اعضاء كما ان للوحده فريق عمل للبيانات المختلفه والاستبيانات بالكلية يقوم علي تحليل النتائج واعداد التقارير اللازمه . (مرفق 1-3)

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها

اللائحة الداخلية لوحده ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميا ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها. (مرفق 2-3)

لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها

لوحده ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها وتشمل التقارير السنوية للمعايير كما تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وانجازاتها وتحتوى على خطط التحسين والتعزيز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. تضع الوحدة خططا سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وغيرها. كذلك يوجد قواعد بيانات لكل مقومات المؤسسة التعليمية . (مرفق 3-3)

تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعيه وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية

- يتم تقويم أنشطة المؤسسة بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعيه وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية (ملف الاستبيانات) لجميع الفئات طلاب واطفاء هيئة تدريس ومعاونيهم وإداريين ومن خلال اللقاءات المختلفه بنفس الفئات
- تقوم وحدة ضمان الجودة بدور فعال في عملية التقييم حيث تتم عملية التقييم لأداء الكلية بصفه دورية من خلال:
 ١. التفعيل المستمر لدور منسقي الجودة بالأقسام العلمية من خلال ترشيحات الأقسام العلمية وعمل اجتماعات دورية للوقوف علي مدي التقدم في أعمال الجودة المختلفه بالقسم
 ٢. تم تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للكلية للعام الجامعي 2017-2018 معتمد في مجلس الكلية وذلك لمراجعة عمل الأقسام العلمية بشكل دوري وأيضاً مراجعة الوحدات ذات الصلة بالعملية التعليمية وتم عرض واعتماد نتيجة المراجعة في مجلس الكلية رقم (181) بتاريخ 2018/6/11
 ٣. مراجعة الصفحة الإلكترونية للكلية وإعداد تقرير لها معتمد في مجلس الكلية رقم (181) بتاريخ 2018/6/11
 ٤. تشكيل فريق لتحليل البيانات المختلفه للكلية للوقوف على العقبات والمشكلات التي تواجه الأقسام المختلفه وجاري اعتماد النتائج ومخاطبة كل جهة معنية بالنتائج المختلفه للاستبيانات للقيام بعمل الإجراءات التصحيحية وتطبيقها.
 ٥. استمرار العمل للخطة الإستراتيجية الحديثة 2022/2018
 ٦. تفعيل أدوار رؤساء لجان المعايير الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة.
 ٧. استقبلت الكلية زيارة للمراجعة الداخلية من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة
 ٨. تقارير الاقسام العلميه السنويه بانشطه الاقسام (تعليميه و بحثيه و مجتمعيه)



٩. مراجعه الاوراق الامتحانيه طبقا للمعايير المعلنه للمرحلتين البكالوريوس الدراسات العليا
١٠. مراجعه توصيفات البرامج والمقررات ومصفوفاتهم داخليا وجاري الانتهاء منها لمراجعتها خارجيا
١١. متابعة التقارير الدورية للأقسام العلمية والإدارية وملاحظة التطور بها.
١٢. قياس الرضا الوظيفي للهيئة الإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
١٣. تم وضع خطة ثلاثية مقترحة لتعيين المعيدين 2017/2016-2019/2018 وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2015/12/16 وذلك لمقابلة إقبال الطلاب علي الكلية .

نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

يتم مناقشة نتائج أنشطة الكلية بصفة دورية مع المعنيين وفي مجالس الأقسام الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير. الحرص علي مناقشة نتائج تقييم أداء الكلية مع كلا من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية من خلال الاجتماعات المختلفة بالكلية (مجالس الجودة بالأقسام ومجالس الأقسام ومجالس منسقي الجودة بوحدة الجودة ومجلس الكلية).

يتم مقارنة نتائج تقييم الكلية بصفه دورية وذلك من خلال المقارنة بين تقارير الأداء وتقارير المراجعة الداخلية للوقوف على مدى تقدم الأداء بالكلية كما يتم مقارنة نتائج الطلاب خلال 3 أعوام للوقوف علي التقدم الذي تحدثه الكلية، وقد تم اتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية بناء علي عملية التقييم المستمر للكلية.

تم الانتهاء من اعداد الاجراءات التصحيحه الاتيه:

١. خطة تحسين المقررات لمرحلة البكالوريوس والمعتمد بمجلس الكليه رقم (183) بتاريخ 2018/10/3 (مرفق 3-3)
٢. خطة تحسين المقررات لمرحلة الدراسات العليا واعتمادها بمجلس الكليه رقم (182) بتاريخ 2018/7/16 (مرفق 3-4)
٣. تحسين الرضا الوظيفي للجهاز الاداري واعتمادها بمجلس الكليه رقم (183) بتاريخ 2018/10/3 (مرفق 3-5)
٤. تحسين الرضا لاعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم واعتمادها بمجلس الكليه رقم (184) بتاريخ 2018/11/14 (مرفق 3-6)
٥. تحسين عمليه الارشاد الاكاديمي ورضا الطلاب والمرشدين عنها وجاري اعتمادها (مرفق 3-7)

تحديث آلية استخدام معامل اللغة والكمبيوتر معتمدة في مجلس كلية رقم (181) بتاريخ 2018/6/11
إعداد مقترح لتحسين العمل داخل معامل اللغة والكمبيوتر معتمد في مجلس الكلية رقم (181) بتاريخ 2018/6/11



3- أعضاء هيئة التدريس



نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب علي مستوي الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية
تتخذ الكلية إجراءات لتحقيق اتفاق نسبه أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب علي مستوي الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية المقدمة مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة وفيما يلي بيان بحصر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل بالكلية

عام جامعي	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	المنتدبين
2016-2015	4	12	58	49	73	54 (27)
2017-2016	4	17	59	61	66	24 (12)
2018-2017	7	15	60	63	72	24 (12)

النسبة في عام 2016-2015

نسبه أعضاء هيئة التدريس والمنتدبين (بكالوريوس ودراسات عليا) على رأس العمل إلى الطلاب هي 1:25
نسبه أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي 1:26

النسبة في عام 2017-2016

نسبه أعضاء هيئة التدريس والمنتدبين (بكالوريوس ودراسات عليا) على رأس العمل إلى الطلاب هي 1:16
نسبه أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي 18:1

النسبة في عام 2018-2017

نسبه أعضاء هيئة التدريس والمنتدبين (بكالوريوس ودراسات عليا) على رأس العمل إلى الطلاب 1:21
نسبه أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي 1:20

وبناء على ما سبق واستيفاء لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من حيث تناسب أعداد الطلاب إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس وهي (1 عضو هيئة تدريس: 25 طالب) ونسبتهم إلي أعداد الهيئة المعاونة وهي (1 عضو هيئة معاونة: 15 طالب) يتضح الآتي:

- 1 - لا يوجد عجز في أعداد هيئة التدريس بالنسبة لإعداد الطلاب (بكالوريوس + دراسات عليا).
- 2 - وجود عجز في أعداد الهيئة المعاونة التي تقوم على التدريب العملي حيث إن الكلية قائمه على التدريس من خلال التدريب العملي بالمستشفيات والمعامل والوحدات الصحية والمدارس ودور المسنين والحضانات وعليه فان الكلية في حاجة ماسه إلى زيادة أعداد الهيئة المعاونة بالكلية لتغطيه العجز. مرفق (1-4)

للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- قام رؤساء الأقسام العلمية بالتعاون مع مدير وحده ضمان الجودة بإعداد الخطة الثلاثية المقترحة لتعيين المعيدين 2016-2017-2018-2019 معتمده من مجلس الكلية رقم (145) بتاريخ 2015/12/16 بناء على معايير وهي كالتالي :
- إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين بكل قسم القائمين على رأس العمل
 - عدد الساعات التدريسية المحددة لكل مقرر موضحا بها الساعات العملية كلا على حده
 - عدد الطلاب المقترح تسجيلهم بكل مقرر دراسي (الطلبة المصريين والوافدين) لكل قسم علمي من أقسام الكلية.
- مرفق رقم (2-4)



- تم إعداد دليل إجرائي لتحديث واستكمال البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس معتمدة في مجلس كلية رقم (175) بتاريخ 2018/1/9

التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها تقوم الكلية والأقسام العلمية بالتأكد من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية لكل قسم علمي حيث ان كل قسم له عدد محدد من المقررات المسؤل عنها داخل التخصص الدقيق ويقوم علي تدريسها نظريا وعمليا. ويتم الاستعانة بانتداب اعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية لتدريس مقررات العلوم الطبيه الاساسيه والسلوكيه بالمشاركه مع اعضاء هيئة التدريس داخل الكلية مرفق رقم (3-4)

أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوي الأقسام العلمية بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة والمشاركة في الانشطة الطلابية و زيادة الأعمال بالاضافة الي مشاركتهم في اعمال وانشطه الجوده بالقسم والكلية وانشطه خدمه المجتمع داخل الكلية والجامعه وخارجها، كما ان اعضاء هيئة التدريس يقومون بعملية الارشاد الاكاديمي للطلاب علي مدار ثلاثة فصول دراسيه بالعام واعمال البحث العلمي والاشراف علي الرسائل العلميه والمشاركه في الندوات وورش العمل والمؤتمرات

الفئة	أيام التواجد	متوسط عدد الساعات
أستاذ	3 ايام	24 ساعة
أستاذ مساعد	4 أيام	32 ساعة
مدرس	4-5 أيام	40 ساعة
مدرس مساعد او معيد	5-6 أيام	48-50 ساعة

مرفق رقم (4-4)

الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفه دوريه عن طريق إرسال خطابات من وحده الجودة للأقسام العلمية المختلفة لمعرفة الاحتياجات التدريبية الخاصة بهم . مرفق رقم (4-5) ، ثم يقوم فريق عمل معيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالتعاون مع وحده ضمان الجودة واعداد خطه فعليه مبنيه علي الاحتياجات والاداء (مرفق 4-6)

العديد من أعضاء هيئة التدريس يحضرون ورش العمل والندوات والدورات التدريبية والمؤتمرات المختلفة لتنمية مهاراتهم وقدراتهم الاكاديميه والبحثية وبالتالي فان هذه الانشطه لها مردود على أعضاء هيئة التدريس من خلال مناقشه كل ما هو حديث في مجال البحث العلمي وما يخص العملية التعليمية بالمرحلتين "البكالوريوس والدراسات العليا" مع بعضهم البعض لتعم الاستفادة. (مرفق 4-7)



معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

يعمل كل قسم علمي علي تقييم اداء اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم داخل القسم من خلال متابعه حضوره بالجدول الاسبوعي وتنفيذ اعمالهم التدريسيه والانشطه المكلفين بها بما يتفق مع تعليمات اداره الكليه كما انه يتم محاسبتهم عند التصدير في ساعاتهم التدريسيه بالخصم من بدل الساعات الزائده عن النصاب شهريا. (مرفق 4-8)

تتبع الكليه معايير موضوعيه واليات لتقييم اراء اعضاء هيئه التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والانشطه الطلابية وغيرها).

تقوم الكليه بإخطار أعضاء هيئه التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم وتحدد الكليه أوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنميه المهارات وتطوير الأداء وغيرها). مرفق رقم (4-9)

يوجد لدي الكليه معايير لتقييم اداء اداء اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم لعام 2014 (مرفق 4-10)

وقد تم اعداد التحديثات اللازمه علي هذه المعايير حتي تشتمل علي جميع الانشطه التي يقوم بادائها اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم.

كما تم عقد لقاء مع ا.د/ امينه النمر عميد الكليه ومدير وحده ضمان الجوده بالساده اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم لمناقشه نتائج الاستبيانات المختلفه لاراء اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم عن العمليه التعليميه والبحثيه كما تم عرض معايير تقييمهم المحدثه علي الاقسام العلميه لاخذ ارائهم ومقترحاتهم عليها وجاري اعتمادها بمجلس الكليه . وقد اشتملت المعايير المحدثه علي جزئين اساسيين الاول هو الانشطه المتنوعه (التعليميه، البحثيه، المجتمعيه) ويقوم كل عضو بذاته بتعبئتها بالوثائق الداعمه الداله علي كل نشاط والجزء الثاني خاص بعناصر التقييم ويتم التقييم بواسطه رئيس القسم وعدد من الزملاء لجميع انشطه عضو هيئه التدريس التي يقوم بتنفيذها وايضا للهيئه المعاونه ويتم اعتماد التقارير بمجلس القسم.

للکلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تقوم الكليه بقياس آراء أعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبه (مثل الاستبيانات ولقاءات وغيرها – متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن

- رضا اعضاء هيئه التدريس
- راي اعضاء هيئه التدريس في تقييم الهيئه الاداريه
- راي اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم في العمليه التعليميه
- تحديد النمط القيادي
- رضا الهيئه المعاونه
- استطلاع الراي عن فاعليه الاجراءات التي تتخذها الكليه للمحافظه علي حقوق الملكيه الفكرية.

وقد افاد اعضاء هيئه التدريس رضا غالبيتهم عن مصداقيه الادراه كما ان اكثر من ثلثيهم لديهم القدره علي التعبير عن ارائهم بحريه ، وليدهم رضا عن اداء وحده ضمان الجوده وعن الاعباء التدريسيه وقد تم مناقشه نتائج الاستبيانات معهم في حضور الاستاذ الدكتور عميد الكليه ومدير وحده ضمان الجوده ووجد ان اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم لديهم عدم رضا عن الدعم المالي المقدم للبحث العلمي وقد تم مناقشة مقترح تخصيص التمويل المقدم من الجامعه للبحث العلمي علي عدد 2-3 من ابحاث اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم ولا توزع علي جميع الاقسام كما في السابق كما اقترح اعضاء هيئه التدريس بالنسبه للاشراف علي الرسائل العلميه ان ينفرد الساده الاساتذه والاساتذه المساعدون في حال ان يطلب الاستاذ الانفراد بالاشرف لانه نص قانوني (مرفق 4-11)



5- الجهاز الإداري



الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده يوجد لدي الكلية جهاز إداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطتها حيث ان عدد الموظفين علي راس العمل 148 موظف للعام 2016/2015 و 151 موظف للعام 2017/2016 و 161 موظف للعام 2018/2017. يتم توزيع العاملين بالكلية وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف حيث يتم التسكين طبقاً للمؤهلات المختلفة بناء علي بطاقات الوصف للمجموعات الوظيفية (التخصصية- الفنية- المكتبية) الواردة بقرارات التعيين. مرفق (1-5) آليات التعامل مع النقص والزيادة في أفراد العاملين وذلك من خلال مخاطبه السيد/ الامين العام لجامعه بخطة احتياجات الكلية لسد العجز بالجهاز الاداري وقد تم دعم الكلية بعدد 21 من العمال ومن بينهم عدد 3 أفرا أن للعمل بنظام اليوميه وقد تم توزيع هذه الاحتياجات علي الكلية بالاعمال الاساسية لسد العملية التعليمية وقد تم دعم الكلية بعدد من العاملين في تخصصات مختلفة ثم توزيعها علي الاقسام الادارية المختلفة ومرفق صورة من الخطاب الموجه لامين عام الجامعة. مرفق (2-5)

• الجدول التالي يوضح التغير في عدد الموظفين الإداريين والعمال :

الإجمالي	عدد العمال	عدد الموظفين	العام
140	18	122	2015 -2014
148	18	130	2016 -2015
151	19	132	2017 -2016
161	18	143	2018 -2017

الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق استبيانات لتقييم احتياجاتهم وكذلك بناء علي خطة التدريب للعاملين بالجامعة السنويه والتي تشتمل علي برامج (تنمية مهارات العمال في مجال التنمية البشرية – ادارة الأزمات – العلاقات الثقافية)(مرفق 3-5)
- تم إعداد خطة التدريب للعاملين بالكلية معتمدة بتاريخ 2017/ 1 / 9 وتحتوي علي برامج تدريبية في مجال (الاسعافات الأولية – اللغة الانجليزية –شئون الطلاب – شئون الدراسات العليا – الحسابات) (مرفق 4-5) ما تم تنفيذه من خطة تدريب الجهاز الإداري للعام 2018 حتى 2018/8/6

م	الدورة التدريبية	عدد المتدربين	النسبة المئوية	العدد الكلي
1	تنمية مهارات العاملين بالجامعة	6	%3.7	161
3	دورات إدارة الجودة	20	%12.4	
4	دورة الاسعافات الاولية	44	%27.3	



للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير. للكلية معايير وآليات موضوعية ومعلنة لتقييم أعضاء الجهاز الإداري معتمدة بمجلس كلية رقم (109) بتاريخ 2012/3/11 وجاري تحديثها كما يوجد نموذج تقرير كفاية الأداء على نظام الفاروق للموارد البشرية وتختلف تلك المعايير باختلاف المجموعة النوعية بكل مجموعة وظيفية وذلك عن طريق العاملين المنوطين بذلك. مرفق (5-5) مثال:

- المجموعة التخصصية – مدير عام
- المجموعة المكتبية – الأولى
- المجموعة الحرفية – الثانية
- المجموعة المعاونة – الثالثة

كما يتم إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم من خلال اطلاعهم على التقرير السنوي للعاملين بالكلية والتوقيع على هذه التقارير. يتم الاستفادة من نتائج تقييم الجهاز الإداري عن طريق خفض التقرير السنوي للعاملين وتطبيق الجزاءات المناسبة وفقاً للقانون. وكذلك يتم ترشيح 10% من كل مجموعة وظيفية للحصول على علاوات تشجيعية على مستوى الإدارة حسب الموارد المالية المتاحة. مرفق (5-6) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري عن طريق الاستبيانات في معرفه ارائهم عن مدى مصداقية النظم المستخدمة في تقييم أدائهم وعن الرضا الوظيفي مرفق (رقم 5-7) كما يتم الاستفادة من نتائج تحليل هذه الاستقصاءات مرفق (5-8) لمعرفه نقاط الضعف التي تحتاج إلي تحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي بناءا علي آراء الجهاز الاداري للكلية. مرفق (5-9). اعتماد الإجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي بناءاً على رأى الجهاز الإداري لعام 2018/2017 فى مجلس كلية رقم (183) بتاريخ 2018/10/3



6- الموارد المالية والمادية



الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

توفر المؤسسة الموارد المالية سنويا والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وجميع أنشطتها ، وفي حال عدم كفايتها تناقش المؤسسة أسباب ذلك. توزع المؤسسة مواردها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق للاحتياجات التعليمية بالخطة الإستراتيجية. تتوافر الموارد المالية بما يتناسب مع احتياجات الكلية.

ويوضح الجدول التالي الميزانية المخصصة للكلية في خلال 4 سنوات والمنصرف (بالجنيه المصري):

إجمالي منصرف	منصرف ح.خ	منصرف موازنه	اعتماد معدل	اعتماد أصلي	العام المالي
16442194	890052	15552141	15085685	3564162	2015 /2014
16989267	1130272	15858995	15821216	7075493	2016 /2015
17725800	597932	17127868	17164073	7936058	2017 /2016
21435254	1768242	19667012	19891310	15343900	2018 /2017

يتضح أن منصرف الكلية دائما أعلي من الميزانية المخصصة مما يدل علي وجود موارد ذاتيه بالكلية والممثل في إيرادات الرسوم الدراسية للطلاب مرحله البكالوريوس والتي تشمل المصريين والوافدين من الخارج وإيرادات مركز خدمه العامه (وحده ذات طابع خاص) بالاضافه الي دعم الجامعه لاحتياجات الكليه

الجدول يوضح الرسوم الدراسيه لطلاب مرحله البكالوريوس

لائحة 2002	مقصه الفرقة الثانية ساعات معتمده	ساعات معتمده	العام المالي
452	242,53	920,53	2016 /2015
540,5	295,15	1105,9	2017 /2016
540,5	296,5	1377,5	2018 /2017

إيرادات مركز الخدمة العامة (وحدة ذات طابع خاص)

الرصيد النهائي	العام المالي
159847.28	2015 /2014
18708.02	2016 /2015
58702.99	2017 /2016
366855.20	2018 /2017



يوضح الجدول التالي بيان بحساب صندوق التكافل الاجتماعي في خلال الخمس سنوات:

2018 /2017	2017 /2016	2016 /2015	2015 /2014	العام المالي
19889.25	23814.3	10442	11772	إجمالي الدعم

مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد المالية للمؤسسة .

تتنوع المصادر الماليه للكلية طبقا لانشطتها حيث توجد برامج دراسيه تخصصيه لمرحلة الدراسات العليا وبرامج الدبلوم التقني التخصصي كما يوجد اسهامات كبيره لمركز الخدمه العامه في زياده موارد الكلية ماليا بالاضافه الي ايرادات مصروفات الطلاب ودعم صندوق التكافل الاجتماعي كما تساهم ايرادات مصروفات الطلاب الوافدين بالذء الاكبر من موارد الكلية الماليه.

كما وافق مجلس الكلية لعام 2018 علي تطبيق البرنامج المكثف في التمريض والذي يحتوي علي دراسته 104 ساعه خلال عاميين دراسيين بالاضافه الي 6 شهور امتياز (التدريب الاجباري) ويعطي الطالب درجه جامعيه ثانيه حيث ان الملتحقين به لايد وان يكونوا من حمله الثانويه العامه وحاصلين علي درجه البكالوريوس او اللسانس، ايضا اخذت الكلية خطواتها الاولي نحو تنفيذ برنامج البورد العربي للتخصصات الطبيه بمجلس الكلية لعام 2018 وذلك للاسهام في تنميه موارد الكلية من دخل هذه البرامج.

بيان بالإيرادات والمصروفات والميزانية العمومية لكلا من صندوق التكافل الاجتماعي والخدمات التعليمية والخدمة العامة واتحاد الطلاب :

الموازنة العمومية	الإيرادات	المصروفات	الجهة المختصة
21125.84	24150.07	24150.07	صندوق التكافل الاجتماعي
3117567.20	4448184.67	3271350.56	الخدمات التعليمية
60356.66	19540.00	19450	الخدمة العامة
19994.92	16777.77	16777.77	واتحاد الطلاب



مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

بشكل عام تتسم مساحات مبني الكلية بملائمتها لاحتياجات الكلية الأساسية مقارنة بالنسب المعيارية (Norms) كما تتسم مباني الكلية بصفة عامة بمدي ملائمتها لممارسة أنشطة الكلية من حيث التهوية والإضاءة الطبيعية. وضع دليل الأبنية والمنشآت التي تتضمن مبني الكلية ومساحته وأعداد القاعات الدراسية والمعامل والطاقة الاستيعابية للطلاب حيث حصلت الكلية علي عدد 2 دور من مبني مطبعة الجامعة للتوسع في منشآت الكلية لحين اعداد المبني الجديد. وضع خطة لتتناسب سعة المعامل مع أعداد الطلبة وفقا للخطة الدراسية حيث تم عمل تسهيلات في الجداول الدراسية لتتناسب سعة المعامل مع أعداد الطلاب وتم بالفعل العمل والتواجد بالمعامل من الساعة الثامنة صباحا حتى الساعة الخامسة مساء. تحدد المؤسسة مدي تناسب ذلك مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة وذلك مع وجود تسهيلات داعمة للبرامج التعليمية مثل تسهيلات المستشفيات التعليمية بما يتناسب مع العملية التعليمية. تحصر المؤسسة وتحدد مدي ملائمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية إن وجدت (مثل وورش وملاعب وفنادق وحقول تجريبية ومزارع وغيرها).

توجد تسهيلات أخرى تنمي الأنشطة الرياضية كتأجير ملاعب رياضية من القرية الاولمبية. تتوافر كافيتريات بالكلية. تم تركيب تكييفات بالمدرجات والقاعات الدراسية لتحسين العملية التعليمية. تم وضع استراحات بادوار الكلية. تحديد القواعد العامة لأعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفقا للمواصفات القياسية للكلية. يوضح الجداول التالية مبني الكلية ومساحته والطاقة الاستيعابية للطلاب.

أعداد قاعات التدريس والطاقة الاستيعابية

المبني	المدرج	المساحة	الطاقة الاستيعابية	جهاز عرض بيانات	كمبيوتر	خط انترنت
الدور الأرضي	مدرج (ب)	205,47	200 طالب	1	1	1
	مدرج (ج)	166,47	200 طالب	1	1	1
الدور الأول علوي	مدرج (A)	416,97	400 طالب	2	1	1
	قاعة مؤتمرات	100,62	٨٠ طالب	1+ شاشة تلفزيون 42 + سبورة تفاعلية	1	1
الدور الرابع علوي	قاعة الدراسات العليا	94,75	70 طالب	1+ جهاز فيديو كونفرانس	1	1



ولكن مع زيادة أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية للعام الجامعي 2017/2018 أدى إلي عدم استقاء الكلية للمعايير المطلوبة حيث أن أعداد الطلاب يفوق القدرة الاستيعابية للكلية من قاعات الدرس والمعامل المخصصة للعملية التعليمية بالمعايير المرجعية للحصة القومية لضمان جودة التعليم وبناء عليه سعت إدارة الكلية إلى عمل توسعات بطرق عديدة ومنها الحصول على قطعة ارض للكلية بأرض كلية الزراعة المقابلة للكلية وتم اعتمادها بلجنة منشآت جلسه رقم (3) بتاريخ 2017/2/14 ودخلت مجلس الجامعة برقم (526) في شهر ابريل بتاريخ 2017/4/29 .

كما حصلت الكلية علي دور بمبني مطبوعه الجامعه المقابل للكلية وتم تخصيصه لبرامج الدراسات العليا ووحده الوافدين واشتمل الدور علي عدد 2 قاعه لالقاء المحاضرات سعه 100 طالب وعدد 2 مكاتب صغيره للسمنار والندوات والحلقات النقاشيه لطلاب الدراسات العليا كما يوجد به كنترول مخصص لهم ومكتب لادراه وحده الوافدين للكلية.(مرفق 1-6).

قامت الكلية بواسطة لجنة معتمدة من مجلس الكلية رقم (177) بتاريخ 2018/3/11 بمراجعة وحدات الكلية ذات الصلة بالعملية التعليمية والممثلة في المعامل التمريرية وعددها (7) معامل، معامل اللغة وعددها (1) و معامل الحاسب الآلي وعددهم (2) ومتابعة سجل النظافة للأدوار وعددهم (5) والقاعات والمدرجات والمكتبة العلمية والرقمية والعيادة الصحية فقد تبين بوجود سجل لتوقيع هيئة التدريس والطلاب مع التزامهم بمواعيد الدروس التعليمية وأيضاً تم التأكد بان الطلاب ملتزمين بالزى الرسمي عند دخول المعامل كما وجد بان هناك لوحات استرشادية للمعامل والمدرجات ومن حيث التهوية والإضاءة بالمبنى فوجدت أنها بحالة جيدة وبشكل عام يتسم المبنى بالنظافة.

كما وجد أيضاً أن بعض المعامل تحتاج إلي صيانة الإضاءة وأجهزة الحاسب الآلي وبعض الحمامات تحتاج إلي سباكة وبناء عليه قامت وحدة الجودة بمخاطبة الجهات المعنية ممثلة في أمين الكلية لاتخاذ اللازم وإعداد خطة للصيانة وتنفيذها بصفة دورية.

بالنسبة للهيئة الإدارية بالكلية يتضح بان إجمالي عدد الهيئة الإدارية (161) بشأن أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم على قوة العمل تبين الإجمالي العام لهم (307) منهم (152) عضو هيئة تدريس وعدد (12) منتدبين والهيئة المعاونة وعددها (155).

صيانة المعامل و القاعات والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

يوجد عدد 7 معامل تمريرية بالكلية ونظراً لزيادة عدد الطلاب المسجلين بالكلية لأربعة مستويات مختلفة يتم العمل بقسم المعامل بنظام النوبتجات وتواجد الفنيين من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً.

يتم عمل صيانة دورية كل شهر بواقع اثني عشرة زيارة دورية سنوية حيث يتم الكشف على كل ما يوجد بالمعمل من أجهزة وآلات ومعدات وماكينات. يوجد عقد صيانة مع شركة ميديكال أند لاب المتخصصة ويتم توأجدها بصفه دورية.(مرفق 2-6) توجد خطة صيانة حديثة للكلية وجاري اعتمادها بمجلس الكلية كما يوجد عقد صيانة سنترال وشبكة كلية التمريض الداخلية وبناءا عليه يتم صانتهم بصفة دورية. توجد وحدة متخصصة لصيانة المبنى بصفة دورية كما تنتم أيضاً صيانة الكهرباء والصرف ومساعد الكلية ومولد الديزل و تامين شبابيك الكنترول. تم عمل صيانه لاجهزه الانذار بالكلية لوجود اعطال بالشبكة وتم اصلاحها يتم عمل صيانة دورية كل شهر بواقع اثني عشرة زيارة دورية سنوية حيث يتم الكشف على كل مايو جد بالمعمل من أجهزة والآلات ومعدات وماكينات. يوجد موظف مختص بصيانة أجهزة الكمبيوتر وأجهزة العرض الخاصة بالمعامل . يوجد فني مختص مؤهل للعمل مع الأجهزة والمانيكانات بالمعامل .



أعداد معام الطلاب والطاقة الاستيعابية والتقريبية وتجهيزاتها والمساحة

المبنى	المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية	حاسب آلي	جهاز عرض بيانات
الدور الأول علوي	معمل كمبيوتر	244.95	52 طالب	52	+1 سبورة تفاعلية
	قاعة الدرس	94.75	70 طالب	1	1
الدور الثالث علوي	معمل تمرير النساء	74.92	30-25 طالب	1	1
	معمل حالات حرجه	75.95	30-25 طالب	1	1
	معمل تمرير أطفال	68.50	30-25 طالب	1	1
	معمل بالغين	82.22	30-25 طالب	1	1
	معمل أساسيات تمرير	70.73	30-25 طالب	1	1
	معمل الأوسكي	72.95	30-25 طالب	1	1
الدور الرابع علوي	معمل صحة مجتمع	68.56	30-25 طالب	1	1
	معمل اللغة	75.95	26 طالب	26	+1 سبورة تفاعلية

إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة

قد تبين بان الكلية يتوافر بها الكثير من التجهيزات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة بالإضافة إلى تفعيل بعض التجهيزات الأخرى مثل عمل خزانات إضافية لاستغلالها في حالة الحريق وكذلك تفعيل شبكة الإنذار وتحديثها .
يوجد تقرير بشأن التجهيزات اللازمة والخاصة بالفاعلية التعليمية استعدادا للعام الجامعي 2016/2017 حيث قامت وحدة ضمان الجودة والاعتماد ممثلة في فريق عمل الجودة ومشرف لجنة السلامة والصحة المهنية بعمل فحص وتقييم القاعات والمدرجات والمعامل من حيث استعدادها لاستقبال الطلاب وأيضا للأقسام العلمية والإدارية والتي تخدم العملية التعليمية وذلك لجميع الأجهزة الالكترونية بالكلية . بشأن أجهزة الإطفاء : توجد أنواع مختلفة في الكلية ممثلة في (قاعات مدرجات - معامل - أقسام - أدوار الخ) وتتم متابعة كفاءة الأجهزة الالكترونية وأجهزة الإطفاء بالمبنى بصفة دورية . توجد خطة طوارئ حديثة وجارى اعتمادها من الدفاع المدني لاعتمادها بمجلس الكلية وتوجد أيضا إجراءات الأمن والسلامة المختلفة بالكلية من لجنة الصحة والسلامة المهنية . كما يوجد بيان بالقائمين بوظائف الأمن بمبنى الكلية حيث يوجد عدد (5) أخصائي أمن و (5) مشرف أمن و (3) فرد امن يومي .
تم عمل نموذج التفتيش لمراقبة السلامة من قبل لجنة السلامة والصحة المهنية والذي يتضمن الكشف عن أجهزة (الإطفاء - الإنذار) والبحث عن أي مسببات للحريق والتعامل معها في الحال . كما يتضمن هذا النموذج بيان بنظافة الموقع وخطة الاخلاء . كما توصى اللجنة بعمل دورات أساسية للصحة والسلامة المهنية وجارى التنسيق لعمل هذه الدورات والورش وبالفعل تم عمل ورش عمل لإدارة الأزمات والكوارث وورش عن الإسعافات الأولية .
حصل عدد من اعضاء هيئة التدريس والموظفين المتخصصين علي دوره OSHA وعددهم 6 اعضاء .

وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها

خدمات الانترنت متاحة وكافية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب
توجد ضوابط لتوفير الانترنت فلكل عضو أو معاون هيئة التدريس أو طالب اسم مستخدم وكلمة مرور .
يوجد موقع للكلية على الانترنت على موقع جامعة المنصورة وهو <http://nursfac.mans.edu.eg> ويتم تحديثه بصفة دائمة ويقوم بتقديم جميع الخدمات الالكترونية للأعضاء ومعاونيهم والطلاب من عمل إعلانات وعرض جداول



التسجيل والامتحانات وعرض جميع الأخبار الخاصة بهم وإدراجهم على جميع الأنظمة الالكترونية لجامعة المنصورة للاستفادة من جميع خدماتها وأيضا عرض الأنشطة الطلابية وأنشطة القطاعات المختلفة بالكلية.

كما يوجد بالكلية خدمة اللاسلكي (wireless LAN) في الدور الأول والثاني وذلك بصفه دائمة.

يوجد أجهزة وتوصيلات للانترنت في الدور الأول بمعامل الكمبيوتر والدور الثاني بالمكتبة الرقمية و الدور الربع بمكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ولباقي الموظفين في الكليه لتسهيل الدخول علي الانظمه الالكترونيه.

توجد أجهزة تعليمية سمعية وبصرية أيضا أجهزة معملية وكذلك أنظمة وقواعد بيانات ويتم استخدامها بصفة دورية ومستمرة بما يخدم العملية التعليمية حيث يوجد عدد 2 معمل كمبيوتر (أ – ب) معمل (أ) به 26 جهاز ومعمل (ب) به 26 جهاز كما يوجد أيضا أجهزة كمبيوتر بجميع أقسام الكلية المختلفة والمدرجات والأقسام الإدارية والمخازن كما يوجد نشرة عن توزيع خطوط النت بالكلية يوجد عدد 11 نظام مختلف بقاعدة البيانات المستخدمة بالكلية منها نظام ابن الهيثم لإدارة الطلاب للدراسات العليا -نظام الفارابي لإدارة الجودة والاعتماد الخ.....). يوجد موقع للكلية على الانترنت باللغة العربية والانجليزية

تم تفعيل نظام ال Electronic Book على السيستم لتسهيل العملية التعليمية. تم تفعيل نظام الموديل على السيستم. تم زيادة عدد الحاسبات الآلية وفقا لطبيعة المؤسسة ونشاطه. إتاحة خدمة الانترنت لجميع هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالكلية وذلك عن طريق تحديد مرشد أكاديمي لكل طالب من أعضاء هيئة التدريس لتسجيل المواد على السيستم وحل مشاكل الطلاب مع التسجيل على الانترنت . وضع المعلومات الكافية عن أنشطة الكلية بموقع الانترنت كما يتم تحديث موقع الكلية بصفة دورية.

المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات

يوجد بالمكتبة كتب علميه موزعة ومقسمة تبعا لكل قسم حيث يوجد عدد 3273 كتاب قديم و 41 كتاب حديث تم شراؤه هذا العام 2018/2017 ، كما يوجد 90 رسالة دكتوراه و 148 رسالة ماجستير بالإضافة إلي الكتب الثقافية عدد 275 كتاب وكتب علمية أخرى عدد 47 كتاب .توفر المؤسسة مكتبة ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (مثل الاستعارة، والتصوير، والانترنت وغيرها). يتم دعم المكتبة بالكتب الحديثة لكل مقرر بصف دوريه لكل عام ويتم الافصاح عنها من قبل المكتبة. يوجد بالمكتبة العلمية 24 دولار خاص للكتب - 2 شانن - 2 كمبيوتر - آلة تصوير - 6 ترابيزة خاصة بالطلاب أما بالنسبة للمكتبة الرقمية يوجد بها 3 أجهزة كمبيوتر و3 دولار .

الجدول التالي يوضح بيان بإعداد المستفيدين من المكتبة العلمية في خلال خمس سنوات وهي كالآتي:

العام الدراسي	أعداد الطلاب	أعداد معاوني هيئة التدريس	أعداد هيئة التدريس
2015 /2014	5212	614	120
2016 /2015	6805	712	184
2017 /2016	6435	839	190
2018 /2017	8110	850	200



7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية



المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لبرنامج البكالوريوس و تم إعداد المعايير الأكاديمية القياسية للدارسات العليا من قبل الكلية. مرفق (1-7) تم اتخاذ إجراءات رسمية لتبني المعايير الأكاديمية حيث تم اعتمادها من خلال مجالس الأقسام ثم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (48) بتاريخ 2009/7/14 وتم إرسال خطاب إلى الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد يفيد بالالتزام الكلية بتطبيق معايير الهيئة وتم اعتماد المعايير الأكاديمية للدارسات العليا من خلال الأقسام و اعتمدت بمجلس الكلية رقم (29) بتاريخ 2010/11/22.

تتوافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالة وأهداف الكلية الإستراتيجية من حيث المساهمة في الارتقاء بالمنظومة العلمية في عرض وتقديم خريج مؤهل علميا وعمليا والمساهمة في إنتاج بحث علمي ودعم احتياجات المجتمع العلمية وذلك من خلال تطوير البرامج والمناهج الدراسية واستكمال برامج الدراسات العليا والدبلومات ودعم المشاركة البحثية والتفويح المستمر للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية وإدارة الجودة. اتخذت الكلية الخطوات الاساسيه نحو تطبيق البرنامج المكثف في التمريض والصادر عن لجنة القطاع بقرار وزاري رقم (4986) بتاريخ (2015/10/25) وذلك لمواكبه سوق العمل المصري وسوف تعلن الكليه عن مواعيد التسجيل به خلال الفتره القادمه (مرفق 2-7)

البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة

تماشياً مع احتياجات سوق العمل المصري واحتياجات المجتمع لمختلف الفئات العمرية ومختلف مراكز الرعاية الصحية وطبقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية التي حددت مواصفات ودور خريجي كليات التمريض وطبقاً لنتائج استبيان الأطراف المجتمعية في المخرجات التعليمية لبرنامج البكالوريوس 2011/2010 تم استحداث برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة والذي تم اعتماده بقرار وزاري رقم (3269) بتاريخ 2012/8/16 كما تم تعديل اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة بقرار وزاري رقم (5001) بتاريخ 2014/11/26.

البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة

تم مراعاة المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وذلك مثبت بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية واتبعت الكلية إجراءات للتأكد من توافق البرامج مع المعايير المتبناة و تفعيل المعايير الأكاديمية من خلال عمل Program Matrix & Course Matrixes حيث تم إعادة توصيف البرامج الأكاديمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بما يحقق المعايير الأكاديمية.

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتفويح التي تحقق نواتج التعلم

يوجد توصيف موثق للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية كما تم إعداد مصفوفة للبرامج والمقررات الدراسية. تم تطبيق برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة المعتمد بتاريخ 2012/8/16 في عام 2014/2013 والذي استحدث المقررات الآتية: مقرر صحة الأسرة و مقرر مهنة التوليد وكذلك تم إضافة مقرر التمريض القائم على الدلائل لمواكبة المستجدات الحديثة في التمريض والخدمات التمريضية لتمكين الطلاب من التطور العلمي المستمر وكذلك تطوير طرق التدريس لترسيخ مبدأ التعليم المستمر في أذهان الطلاب بالإضافة إلى تنمية مهارات التحليل النقدي لدى طلاب الكلية حيث أن الطالب هو محور العملية التعليمية. كما تم إضافة مقرر مهارات التعامل مع الثقافات ومقرر تقييم الصحة في التمريض لرفع كفاءة الخريج في مهارات تحديد المشاكل الصحية.



استمرار تطبيق استراتيجيه التعلم القائم علي حل المشكلات بمقرر صحة المجتمع للفرقة الأولى للعام الثامن علي التوالي بداية من 2009/2008 وحتى 2018/2017 ويتم أيضا استخدامه في تمريض الحالات الحرجة بالإضافة إلي استخدام استراتيجيه التعلم القائم علي المشاريع التعليمية للمستوي الرابع بمقرر صحة المجتمع. أيضا تتنوع أساليب التدريس بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية مابين (المحاضرات التفاعلية، استخدام المودل، التعلم عن طريق المحاكاة، دراسة الحالة، المناقشات في المجموعات الصغيرة، التعلم عن طريق الأقران، التدريب العملي بالمعامل والتدريب السريري بالمستشفيات، الزيارات الميدانية) مما تتطلب استحداث أساليب تقويم للمقررات الدراسية وخاصة التمريضية للشق العملي منها والتي تتمثل في (اختبارات العملي الموضوعي البنيوي OSPE , OSCE ,) .

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

تم تشكيل لجنة لمراجعة برنامج الساعات المعتمدة ومقرراته ومصفوفاته لمرحلة البكالوريوس (مرفق 3-7) عملت الاقسام العلميه علي مراجعته توصيفاتها ومقرراتها سنويا وذلك لاعداد التحديثات اللازمه بناء علي تقارير المقررات وراء الطلاب ونتائج تحليل الورقه الامتحانيه واعتمدت الاقسام نتائج مراجعتها بالمجالس العلميه المختصه (مرفق 4-7)

يعمل فريق معيار البرامج الاكاديميه علي اعداد المراجعه الداخليه النهائيه للبرنامج ومقرراته ومصفوفاته استعدادا لمراجعه بواسطه مراجعين خارجيين.

للمؤسسه تقارير سنويه للمقررات الدراسية والبرامج التعليميه بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسيه ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسه منها في وضع خطط التحسين والتطوير

يتم إعداد تقارير سنوية للمقررات الدراسية للطلاب المقيدين على لائحة 2002 كما يتم إعداد تقارير للمقررات لكل فصل دراسي للمقيدين على لائحة الساعات المعتمدة معتمدة في مجلس كلية رقم (183) بتاريخ 2018/10/3 تتم إجراءات المتابعة على مستوى الأقسام العلمية حيث يقدم القسم العلمي تقارير للمقررات تحتوي على المشاكل التي تواجه تدريس المقررات والخطط المقترحة لحل مثل هذه المشاكل ومقترحات تطوير المقررات.



8- التدريس والتعلم



للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلاءم نواتج التعلم المستهدفة. للكلية إستراتيجية للتدريس والتعليم والتقييم موثقة لعام 2014 وجاري العمل علي تحديثها ومعلنة تركز على التكامل بين العلوم الأساسية والتطبيقية، التأهيل لسوق العمل، التعليم الذاتي والتعاوني و شمولية وسائل تقييم الطلاب. شارك أعضاء هيئة التدريس والأطراف المعنية من داخل الكلية وخارجها بوضعها مع الأخذ في الاعتبار لائحة الكلية والممارسة الفعلية للتعليم والتعلم والتحليل البيئي لإستراتيجية الكلية . يتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً فى ضوء نتائج الامتحانات و نتائج الاستقصاء الموجه إلى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة و تمت الاستفادة من نتائج هذه المراجعة

تطبيق إستراتيجية التدريس والتعليم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب

- تحتوى إستراتيجية الكلية على أنماط عدة للتعلم الغير تقليدي منها:
- التعليم الذاتي والتعاوني: Self & Cooperative Learning
- العمل فى مجموعات
- المشاريع البحثية المصورة (المعلقات)
- المشاريع المجسمة
- التعلم المرتكز على حل المشكلات
- استخدام الموديل فى التعلم
- تفعيل المقررات الالكترونية من قبل بعض الأقسام
- استخدام السبورة التفاعلية
- التعلم عن طريق الأقران
- التعلم عن طريق المحاكاة
- مهارات التحاور والاتصال: Communication Skills
- من خلال عدة مقررات لتنمية هذه المهارات بأنماط تقليدية مثل الدروس العملية والامتحانات الشفهية وغير تقليدية مثل المشاريع البحثية المعدة للإلقاء

برامج التدريب للطلاب مصممة وموثقة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة

برامج التدريب الميداني يتم تصميمها حتى تعطي الفرصة الى ممارسة أنواع متعددة من المهارات والقدرة على التعامل ترميزيا مع الفئات المختلفة بما يحقق مواصفات الخريج التي تبنتها الكلية بالمعايير القومية للاعتماد. يتم تصميم مفصل للبرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر وذلك من قبل كل قسم علمي مع بداية الفصل الدراسي من خلال جداول وتدريب الطلاب (برامج التدريب الميداني) (مرفق 8-1).

تتلاءم أنماط التعلم المستخدمة للمخرجات المستهدفة وذلك باكتساب الطلاب للمهارات العملية خلال مرحلة البكالوريوس بما يحقق مواصفات الخريج التي تبنتها الكلية بالمعايير القومية للاعتماد.

تحتوى معظم المقررات التمريضية على مجالات وطرق التدريس التي تتيح وتشجع على التعلم الذاتي حيث يقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة وإسناد مهام تعليمية إلى كل مجموعة وتكون المجموعة مسئولة عن تقديم النشاط إلى باقى الطلاب وبذلك يكتسب الطلاب مهارة البحث عن المعلومات - جمع المعلومات- العمل فى فريق - عرض المعلومات - اتخاذ القرار- مواجهة العامة- الدفاع عن وجه النظر والنقاش البناء.



تحرص الكلية على رفع كفاءة العملية التعليمية بها من خلال توفير مصادر التعلم والوسائل الداعمة لها والتي تشمل:
السبورات الذكية- معامل اللغات – الكمبيوتر.... الخ

يتم التعامل مع مشكلات التعلم المختلفة مثل الكثافة العددية للطلاب من خلال:

1. عمل امتداد للجدول الدراسية حتى الساعة السادسة مساءً للمحاضرات النظرية والدروس العملية (مرفق 8-2)
2. تقسيم المجموعات العلمية إلى مجموعات صباحاً ومساءً لتفادي هذه الكثافة العددية وتحسن فاعلية العملية التعليمية (جدول الكلية ، توزيع مجموعات الطلاب في التدريب الإكلينيكي للأقسام المختلفة " تمرير باطني جراحي – تمرير حالات حرجه.....مختلف التخصصات التمريريه "
3. تدريب الطلاب في أماكن جديدة منها وحدات الغسيل الكلوي بعيادات التأمين بالفردوس والحضانات مثل مركز تنمية الطفولة بالجامعة وذلك لحل مشكلة الكثافة العددية وضمان فاعلية العملية التعليمية .

أما بالنسبة لضعف الموارد تسعى الكلية جاهدة نحو تحقيق التوافق بين الموارد المادية والمالية من ناحية احتياجات العملية التعليمية من ناحية أخرى من خلال الآتي:

تفعيل وحدة ذات طابع خاص (مركز الخدمة العامة)

استحداث برامج متنوعة ومتميزة في الدراسات العليا والبدء في تطبيقها وتفعيلها

جذب الطلاب الوافدين لزيادة الموارد المادية للكلية وبالفعل استقبلت الكلية عدد (50) طالب وافد لعام 2015/2014 و 2016/2015 (135) طالب وفي عام 2018/2017 (7) طلاب

أما بالنسبة نقص أعضاء هيئة التدريس

استحداث طرق التدريس والتقييم المختلفة والجديدة.

تقسيم المجموعات العملية إلى مجموعات صباحاً ومساءً لتفادي نقص أعداد هيئة التدريس وتحسين فاعلية العملية التعليمية. عمل امتداد للجدول الدراسية حتى الساعة السادسة مساءً.

إعداد الخطة الثلاثية لتعيين أعضاء هيئة التدريس بما يتناسب مع الكثافة العددية للطلاب مع مراعاة نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب بما يتناسب مع معايير الجودة. كما يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى للتدريس بالكلية (مثل الطب والعلوم والصيدلة والاداب والتربية.....) لتدريس مقررات العلوم الطبيه الاساسيه ومقررات العلوم السلوكيه (مرفق 8-3). بالإضافة إلى تعريف الطلاب بالمراجع الأصلية من خلال توصيف المقرر وتوفيرها بمكتبة الكلية للرجوع إليها والاستفادة منها وإتاحة تصوير الجزء المسموح به طبقاً لقواعد حقوق الملكية الفكرية

تقوم الكلية أيضاً بالدعم المادي ل 5% من طلاب الكلية بهذه الكتب. يتم وضع خطة للتعامل مع الطلبة للمتعثرين لكل قسم علمي وتعتمد علي اعاده الاجزاء العمليه والنظريه للطلاب وايضا الانشطه واعمال الاختبارات النصف فصليه وذلك للطلاب من لديهم اعدار مرضيه واجتماعيه وللطلاب الممثلين للكلية في الانشطه الثقافيه والرياضيه بالجامعة وخارجها (مرفق 8-4).

تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة
يتم تقييم الطلاب في التدريب من خلال:

- الاختبارات العملية المختلفة التي تتم في المستشفيات المختلفة منها مستشفى الكلى-مستشفى الجامعة-مستشفى الأطفال – مستشفى الطوارئ – مستشفى الدولي-الحضانات المختلفة للأطفال-المدارس
- المراكز الصحية المختلفة-دور المسنين والزيارات المنزلية-وحدات الغسيل الكلوي بعيادات التأمين بالفردوس التي تم تدريب الطلاب به.اختبارات ال OSCE والاختبارات المعملية والاكلينيكه . اختبارات شفوية للمهارات المكتسبة لمعرفة الشق النظري لهذه المهارات.



فاعلية التدريب تقاس باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده يتم تقويم الطلاب بناء على معايير ومؤشرات يتم وضعها داخل الأقسام العلمية طبقاً لتوصيف المقررات المختلفة كالتالي: وضع عناصر موحدة للتقييم المهارات التمريضية (الرعاية التمريضية الأساسية، تقديم التنقيف الصحي، كيفية التدوين والتسجيل، السلوكيات، التعامل مع المرضى ومع الزملاء، الالتزام، الغياب) ويتم حساب الدرجات لكل عنصر في ضوء ماورد في اللائحة وتوصيف المقررات ويعمل القسم العلمي بالتعاون مع المرشدين الاكاديميين علي متابعه اداء ودرجات الطلاب علي مدار الفصل الدراسي وفي خاله تعثرهاكاديميا يعد له خطه لمعالجه التعثر والعمل علي تحسن مستواه (مرفق 5-8) .

الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها

يتم الاستفادة من نتائج التدريب الميداني في عملية تقويم الطلاب التي تتم داخل الأقسام العلمية المختلفة وذلك في ضوء المعايير الموجودة بلانحة الساعات المعتمدة لكل قسم على حدة حسب المقررات الدراسية وذلك من خلال امتحانات أعمال السنة للتدريب الميداني والامتحانات النهائية. يوجد معايير للورقة الإمتحانية استجابة لتحليل استبيانات الطلاب حتى يتم ضبط الامتحان من حيث شموليته وقدرته على قياس مخرجات التعلم المستهدفة وتنوع أنماط أسئلته وكفاية المدة الزمنية (مرفق 6-8) . تم اعتماد تقرير الورقة الإمتحانية في مجلس كلية رقم (183) بتاريخ 2018/10/3 كما يقوم كل قسم علمي علي معرفه مدى الاتساق بين النتائج التحريرية والعملية والشفوية لمقرراته المسؤل عنها

عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

تسلم الامتحانات بواسطة أستاذ المقرر للجنة الطباعة ويتم طباعتها وتطريفها أثناء تواجده وتسلم للكنترول يوم امتحان المقرر صباحا او اليوم السابق للامتحان لضمان اعدادها وسريتها يحرص أساتذة المقررات على وضع الامتحانات بأساليب تسمح بتصنيف الطلاب وإمكانية التمييز بينهم ويتم ذلك من خلال شمولية وسائل التقييم (إستراتيجية التدريس والتعليم والتقييم) معايير الورقة الإمتحانية والمضمنة في الدليل الإرشاد لضبط سير أعمال الامتحانات التي تنص على: (تنوع الأسئلة بين المقالية والاستقصائية والأسئلة ذات الاختيارات المتعددة) التأكيد على ضرورة قياس هذه الأسئلة لجميع مخرجات التعلم المستهدفة من المعرفة والفهم والمهارات {إعداد نماذج (Blue Print)}

يتم توحيد عناصر التقييم لكل الطلاب سواء النظرية او العلمية (check list)، (Evaluation sheet). كما يوجد أكثر من ورقة تقييم طبقاً لمكان التقييم سواء كان بالمستشفى او معامل الكلية. تتبع الكلية آليه لضماناً عدالة تصحيح الامتحانات النهائية دون تحيز نظام الكراسة مجهلة الهوية وتشتمل علي (وضع رقم سرى و وضع "Barcode" للطلاب ثم يتم تصحيح ورقة إجابة الطالب من خلال جهاز به نظام "OMR" بعد إدخال نموذج الإجابة الصحيحة لأسئلة "MCQ, matching, true and false" كما يوجد تأمين علي كمنترول الكليه بابواب حديديه وايضا شبكه علي النوافذ كما يوجد منظومه مراقبه بالكاميرات داخل الكنتولات لتأمينها ومنظومه الانذار



آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء تطبق الكلية سياسة لتوثيق النتائج الخاصة بأعمال السنة داخل الأقسام العلمية وذلك من خلال التقييم التي تسجل بها درجات الطالب ويتم توقيعها من الطالب ثم يتم تسجيلها في ملفات خاصة لتوثيق هذه النتائج ثم يتم رفعها على (system) وبعد ذلك يتم اعتمادها من رئيس القسم وترسل الي الكنترول في نهاية الترم. اما النتائج النهائية يتم اعتمادها من رئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم يعتمدها ويقرها مجلس الكلية.

تحديث مهام مدير برنامج الساعات المعتمدة واعتماده في مجلس كلية رقم (183) بتاريخ 2018/10/3 يتم تقييم استيفاء الامتحان لمخرجات التعلم المستهدفة وقياس ملائمة الأسئلة للمدة الزمنية وتوزيع الدرجات من خلال:

1. المقيم الخارجي للمقرر والذي يعرض عليه توصيف المقرر والامتحانات الدورية والعملية والنهائية
2. الممتحنين الخارجيين أثناء الامتحانات الشفهية
3. تشكيل اللجان الشفوية على الأقل من 2 ممتحنين وقد اعتمد مجلس الكلية وثيقه سياسات واجراءات موحده لاعمال الاختبارات الشفهية لكل الاقسام العلميه بالكلية عتمتد علي نظام الكروت المعده مسبقا والتي تشتمل علي جميع مستويات الطلاب وتترجمن السهل الي المتوسط الي الاكثر صعوبه (مرفق 7-8)
4. الطلاب أنفسهم عن طريق استبيان معد لهذا الغرض
5. بالإضافة الى إعداد نماذج (Blue Print) يقوم باعدادها القائمون على وضع الامتحان ويقوم بمراجعتها مراجعون نظراء (Peer Reviewers) للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة (مرفق 8-8) ونتائج هذه الاستبيانات يتم فحصها من قبل منسقى المقررات والرد عليها في تقرير المقرر وإتخاذ الإجراءات التصحيحية ووضع خطط تنفيذية مستقبلية إن لزم الأمر

التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقييم تدعم تعلمهم

تطبق الكلية سياسة اعلام النتائج ودرجات الطلاب من خلال اظهارها علي البرنامج الخاص بالطلاب حيث يتم دخول كل طالب باسم مرور خاص به ليتعرف علي درجاة . يتم اعلام الطلاب بنتائج التقييم وتوقيعها من قبل الطلاب بعد مناقشتها معهم لمعرفة نقاط الضعف وتحسينها

نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم

يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب علي المستويات المختلفة وذلك من خلال معرفة مدي الاتساق بين نتائج الطلاب سواء كانت تحريرية او شفوية او عملية . كما يتم تحليل نتائج الطلاب من خلال الاستبيانات التي تملأ من خلال موقع الكلية او توزيعها علي الطلاب (مرفق 8-9) يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية استجابة لنتائج قياس رضا الطلاب حيث تقوم الأقسام العلمية بوضع خطط لتحسين نقاط الضعف المستنتجة من استقصاء رضا الطلاب ويتم عرضها علي مجالس الأقسام لتفعيله واتخاذ الإجراءات اللازمة نحو تفعيلها وأيضا هناك إجراءات متخذة نحو رفع مستوي رضا الطلاب استنادا الي نتائج استبيان رضا الطلاب . يتم تقديم مذكرة من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مرفقاً بها إحصائيات الفرق المختلفة وإحصائيات المقررات لتحليلها ووضع خطة لتطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد اليات لمراقبة تطبيقها

يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال تقديم الطلاب طلب للتظلم في المقررات المراد فحص درجاتها خلال مدة 15 يوم من تاريخ إعلان النتيجة وترفع لشئون الطلاب حيث يتم مخاطبة رؤساء الكنترولات بتشكيل لجنة للنظر في التظلمات ويتم إعلان الطالب بالنتيجة النهائية بناء علي قرار اللجنة (قرار مجلس الكلية بفتح التظلمات – تقرير بنتائج التظلمات – نسخة من تظلمات الطلاب).



9- الطلاب والخريجون



قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

هناك قواعد وسياسات عادلة يتم من خلالها قبول الطلاب بالكلية ومعلنة من خلال دليل الطالب وصفحة الكلية على الموقع الرسمي www.facnur@mans.edu.eg . حيث انه يتم قبول الطلاب الحاصلين علي شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها و يكون حاصلها علي حد ادني من الدرجات المطلوبة للقبول بالكلية وان يكونوا في نطاق الحيز الجغرافي لجامعة المنصورة.

بالنسبة للتحويلات إلى الكلية لهذا العام : فانه لا توجد اي تحويلات إلى الكلية على مدار 2017-2018. أما بالنسبة للمحولين خارج الكلية فهناك عدد 29 طالب قاموا بالتحويل إلى كليات أخرى. كما أن أعداد الطلاب المقبولين داخل الكلية للعام الجامعي 2017-2018م (534) طالب

للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين

تسعي كلية التمريض جامعة المنصورة إلي استخدام برامج حديثة وأساليب مطورة لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بها. حيث توجد سياسات وخطط معتمدة لجذب الطلاب الوافدين (مرفق 9-1) وذلك من خلال :-
تقديم بعض المميزات والتسهيلات للسفارات المعنية بمصر. كما يوجد تبادل للاتفاقات العلمية وبروتوكولات التعاون المشتركة بينهم . يوجد مخاطبات بين مكتب عميد الكلية ومكتب شؤون الطلاب الوافدين الدالة على ذلك . وجود مكتب لرعاية شؤون الطلاب الوافدين بالكلية يعمل بشكل مستمر ومتطور في رعاية الطلاب الوافدين وذلك من خلال عدة أنشطة منها :

- متابعة الطلاب ومساعدتهم وإرشادهم في تسجيل المقررات الدراسية ومتابعة سير العملية التعليمية
- اعداد الجداول الدراسية الخاصة بالطلاب الوافدين.
- اعداد خطط لمعالجة المتعثرين منهم ومتابعتهم اكامييا
- تنظيم رحلات ترفيهية لزيارة المعالم السياحية
- التواصل مع الطلاب الخريجين السابقين وعمل جدول لتدريبهم في الامتياز ومتابعة ورصد الدرجات واستخراج شهادة التخرج ومتابعتهم بعد التخرج.

للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة

يتم عمل خطة دعم متكاملة لدعم الطلاب ماديا ونفسيا واجتماعيا حيث انه يتم تقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين داخل الكلية وذلك عن طريق دفع المصروفات الدراسية لغير القادرين منهم. عرض نسخ مجانية من الكتب الدراسية للغير قادرين تتوافر دعم طبي وصحي للطلاب وذلك عن طريق توافر البطاقات الصحية للطلاب لعرض الخدمات الطبية من قبل مستشفى الطلبة داخل الجامعة. كما تتوافر عيادة طبية مجهزة داخل الكلية لتقديم الرعاية الطبية البسيطة لحين نقل الطالب لتلقى الرعاية المتقدمة داخل المستشفى .

للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني

يتم دعم الطلاب أكاديميا أيضا من خلال وجود آلية نظام الإرشاد الأكاديمي وذلك من خلال تعيين مرشد أكاديمي للطلاب كما يوجد وحده للإرشاد الأكاديمي ولها منسق عام ومنسقين داخل للاقسام العلمية يعملوا على إرشاد الطلاب أثناء تسجيل المقررات الدراسية ومتابعة مشاكل الطلاب ووضع سبل وأساليب لحلها . يوجد دليل الإرشاد الأكاديمي للطلاب معلن في قسم شؤون الطلاب وعلي صفحه الكليه وبالأقسامالعلميه ووحده الارشاد الاكاديمي ومحاضر اجتماع لجنة الإرشاد (مرفق 9-2).

يتم أيضا وضع آليات لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين داخل الكلية . يتم دعم الطلاب المتعثرين من خلال وضع آلية لبيان أسباب التعثر ووضع خطط لتفادي هذه المعوقات في المستقبل . وضع آليات لقبول أعدار الطلاب المتغيبين



لأسباب طارئة مع وضع خطوة تحسين لهم تتضمن إعادة أيام العملي وشرح جميع الموضوعات اللازمة لهم لمواكبة الخطة التعليمية.

- ❖ يتم أيضا وضع خطط واليات لدعم الطلاب المتفوقين وذلك عن طريق :-
- ١ - تكريم الطلاب الأوائل في يوم الخريجين مع إعطائهم جوائز تشجيعية.
- ٢ - عرض صور الطلاب المتفوقين بصورة دورية على شاشة العرض بالكلية.
- ٣ - منح جوائز مادية وعينية (تقديم رحلات ترفيهية) على سبيل التشجيع لهم .

للمؤسسة آليات فعالة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات

نظرا للأعباء التدريسية القائمة ونمط العملي بالكلية فأنه لا يتم قبول ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية . كما انه ايضا توجد مراعاة للطلبة ذو الضعف العضلي داخل المعامل بحيث تتلائم المعدات داخل المعمل لهم اثناء التدريب. حيث انه قد تم اصابة طالب بالفرقة الثانية بحادث ادى الى اضطرابات بصورة مؤقتة في المستوى العضلي لجزء جسمه الايسر وقد تم التعامل مع الطالب وتوفير كافة سبل التعلم لحين اجتياز هذه الفترة، كما انه يوجد ممرات خاصة بالمقاعد المترحكة عندمدخل الكلية.

وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

يوجد تمثيل للطلاب باللجان المختلفة داخل الكلية حيث أنه تم ترشيح عدد من الطلاب للمشاركة في هذه اللجان. مثل الطالبة/ مروه فتحى محمد . مسئول عن جروب الامتياز بالكلية تقوم بالتواصل مع باقى زملائها للتعرف على مشاكلهم لحلها (مرفق 9-3).

الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

نظرا لصغر حجم مكان الانشطة الطلابية بالكلية فقد قامت اذراء الكلية باعاده هيكله للدور الارضي فنقل وحده رعايه الطلاب الي مقر الشؤون الاداريه نظرا لسعه المكان (3 اضعاف المساحة القديمه) كما انه مناسب جدا لحجم وطبيعته اشطه الطلاب وايضا تمنقل العياده الطبيه الي مكتب ذو مساحه اكبر بالدور الثالث سبتمبر 2018 يمارس الطلاب معظم أنواع الأنشطة الطلابية مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والعلمية والاجتماعية والفنية ونشاط الأسر الطلابية ونشاط الجواله ويتم توفير الأماكن والتجهيزات والإشراف من خلال رعاية الشباب بالكلية . بيان ببعض المراكز التي حصلت عليها الكلية من خلال الأنشطة الطلابية المختلفة للعام الجامعي 2017- 2018م

- محمد عادل المهدي (ذهبية المصارعة 50 كجم)
- عبد اله فوزى (برونزية العاب القوى 800م)
- محمد محمد حسن (فضية الجودو)
- محمد صلاح عبد الواحد (ذهبية رفع الاثقال)
- إيمان مجدى مصطفى (المركز الثالث كرة اليد)
- ندى رجب مطر (المركز الثالث كرة اليد)

للمؤسسة وسائل لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

تعمل المؤسسة دائما علي استطلاع آراء الطلاب في المقررات التدريسية بصورة دورية وذلك من خلال موقع نتائج الطلاب الالكتروني كما أنها تعمل علي استطلاع آراء الطلاب في سير العملية التعليمية طوال العام من خلال الاستبيانات المختلفة ، وايضا من خلال المجموعات البوريه والالتقاء بالطلاب ومناقشتهم في مشكلاتهم (مرفق 9-4).



- للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية توجد آليات وفا عليات لمتابعة الخريجين وذلك من خلال وجود قواعد بيانات إلكترونية للخريجين عن طريق نظام ابن الهيثم لشؤون الخريجين . كما توجد لجنة لمتابعة شؤون الخريجين بصورة دورية تعمل علي:
- وجود قاعدة بيانات شاملة بها جميع المعلومات التي يحتاجها الطلاب إثناء فترة الامتياز وبعد التخرج. (مرفق 5-9)
 - عمل دورات دورية للطلاب مع وجود نماذج من بعض الإعلانات المدرجة لبعض الندوات والورش المنعقدة لتحسين مستوى طلبة الامتيا (مرفق 6-9).
 - وجود متابعات دورية من قبل أعضاء هيئة التدريس والمعاونين للطلاب في المستشفيات المختلفة لحل المشاكل المتنوعة. (مرفق 7-9)
 - وجود كتاب مطبوع (log book) لطلبة الامتياز بالانشطه العمليه و للرد عن الاستفسارات المختلفة (مرفق 8-9)

المؤسسة توفر برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

- كما تعمل المؤسسة التعليمية داخل كلية التمريض دائما علي توفير برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر لطلاب الامتياز والطلاب الخريجون وذلك وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل، كما تعمل دائما علي إعداد ورش ومؤتمرات لتوعية هؤلاء الطلاب علي متطلبات سوق العمل وطرق المواكبة لها بصورة دورية من خلال اللقاء السنوي لطلاب للامتياز وقدم اعداد برنامج توعيه وتدريب لهاشتمل علي الاتي (كيفية كتابه السيره الذاتيه، ادار ه الوقت ، مهارات التواصل المختلفه.....) (مرفق 9-9)
- كما توجد اتفاقيات مفعلة مع المؤسسات التعليمية و البحثية المحلية والإقليمية والدولية
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض والمستشفى الايطالي (مصر) وتم قبول عدد 18 طالب للتدريب بها
 - بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى السلام الدولي (مصر) وتم قبول عدد 13 طالب للتدريب بها
 - بروتوكول تعاون بين كلية التمريض و شفاء الأورمان (مصر) وتم قبول عدد 60 طالب للتدريب بها
 - بروتوكول تعاون بين كلية التمريض و مؤسسة مجدي يعقوب لأمراض وأبحاث القلب (مصر) وتم قبول عدد 10 طالب للتدريب بها
 - بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى سرطان الأطفال 57357 (مصر) وتم قبول عدد 23 طالب للتدريب بها
 - اتفاقية تعاون وتبادل منافع بين كلية التمريض ودار الفؤاد (مصر) وتم قبول عدد 100 طالب للتدريب بها
 - بروتوكول تعاون بين كلية التمريض و السعودي الألماني (مصر) وتم قبول عدد 11 طالب للتدريب بها
 - جامعة بيتشى ممثلة في كليه التمريض (رومانيا) مرفق 9-10)



10- البحث العلمي والأنشطة العلمية



خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

يتم العمل البحثي بالكلية من خلال خطة بحثية موثقة للأعوام 2018/2014 ومعتمدة من مجلس الكلية رقم 129 بتاريخ 2014/1/15 ومنبثقة من رؤية ورسالة جامعة المنصورة للبحث العملي واحتياجات المجتمع والمشاكل الصحية الموجودة في المستشفيات الجامعية المتخصصة والمراكز الصحية وهذه الخطة البحثية مرتبطة بالخطط البحثية للأقسام العلمية وتلتزم الأقسام العلمية بتنفيذها ويتم متابعة تحديثها من قبل لجنة البحث بالكلية والأنشطة العلمية الأخرى ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث (مرفق 10-1) تطبق الكلية إليه لمتابعة الالتزام بمحاور خطة البحث العلمي عن طريق متابعة الأقسام العلمية بالمؤسسة ومدى التزامها بمحاور خطة البحث العلمي (مرفق 10-2)

للمؤسسة آليات فعالة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

كما توجد لجنة موثقة ومفعلة لأخلاقيات البحث العلمي للعام الجامعي 2018/2017 ممثلة من فريق من جميع الأقسام العلمية وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2017/10/23 وهى مسئولة عن نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي ومراجعة الأبحاث العلمية طبقاً لمبادئ أخلاقيات البحث العلمي (مرفق 10-3) تقوم بعمل دورات تدريبية وورش عمل لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي، وطرق كتابه المقترح البحثي وتفعيل APA STYLE اثناء كتابه الرسائل والابحاث العلميه (مرفق 10-4) كما تطبق الكلية قواعد لكشف الانتحال الذي تم اعتماده بمجلس الجامعة بجلسته رقم 498 بتاريخ 2015/3/30 كما يوجد بالكلية عدد من المنسقين لاعداد البلجيريذم وتطبيق قواعد الجامعه علي الارسائل والابحاث (مرفق 10-5)

الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية مموله من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

تعتبر الإمكانات المادية بالكلية كافية لتلبية احتياجات البحث العلمي بالكلية تشجع الكلية التسجيل في برامج الدراسات العليا لزيادة موارد البحث العلمي (مرفق 10-8)

تم استحداث خطة لزيادة مصادر تمويل البحث العلمي من خلال أعضاء المعيار وجارى العمل على اعتمادها وتفعيلها في العام القادم مرفق 3-2 وتشتمل على:

- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على كتابة المشاريع البحثية والتقدم بها للجهات التي تعلن عن تمويل مثل هذه المشاريع. وذلك عن طريق ورش عمل عن كيفية كتابة المشاريع البحثية والحصول على تمويل مشروع بحثي.
- عمل بروتوكولات تعاون مع بعض المجالات العلمية العالمية وذلك لتقليل نفقة النشر العلمي
- العمل على تحديد نسبة لميزانية البحث العلمي للكلية من الدخل الخاص للطلاب الوافدين.
- وضع خطط فعالة لتسويق نتائج البحوث وذلك لخدمة المجتمع المحيط بالجامعة.
- يتم دعم الباحثين من خلال إدارة الجامعة عن طريق المساعدة في توفير الأدوات اللازمة لإجراء البحث من خلال بند 9 ابحاث.

بالنسبة لمشاركة الطلاب في المشاريع البحثية. توجد خطه بالأقسام العلمية لمشاركة الطلاب في المشاريع البحثية ، كما يشارك الطلاب في المشاريع البحثية بالأقسام المختلفة عن طريق اعداد كتيبات للتوعية الصحية. كما تشارك الطلاب في عمل مشروعات بحثية ودليل ارشادى مثل قسم صحة المجتمع. (مرفق 10-6)



توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث علي تخصيص مبلغ 3742.59 جنية لبند 1/9 خدمات أبحاث للكلية لعام 2017/2016. موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث علي تخصيص مبلغ 8880 جنية لبند 1/9 خدمات أبحاث للكلية لعام 2018/2017 (مرفق 7-10) تطبيق الكلية أساليب وسائل دعم ورعاية الباحثين معتمدة بمجلس الكلية رقم 127 بتاريخ 2013/11/13 (مرفق 8-10)

يشارك طلاب الدراسات العليا من داخل الكلية وخارجها سنويا بمؤتمر طلاب الدراسات العليا والذي يقام كل عام ويحافظ علي تعليم الطلاب طرق كتابه البحث والنقد البحثي و APA style و paraphraizing واخلاقيات البحث العلمي (مرفق 9-10) توفر الكلية مناخ مناسب لدعم البحث العلمي مثل اخذ عينة البحث من مستشفيات الجامعة والوقت كافي لإجراء البحث العلمي.

تم استحداث خطة لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وجارى العمل على اعتمادها وتفعيلها وتهدف الي تشجيعهم علي

- الاشتراك في الدورات التدريبية مثل scientific writing, research critique

- حضور المؤتمرات والمشاركة بالأبحاث العلمية.

- متابعة احتياجات الطلاب

- تشجيع الطلاب من خلال تحفيزهم للتقدم لجائزة أفضل بحث علمي (مرفق 10-10)

تم استحداث خطة لتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام المختلفة بالكلية وسوف يتم تفعيلها وذلك عن طريق :

- تحديد الأولويات البحثية لكل قسم.

- وضع خطة بحثية للكلية في ضوء الأولويات البحثية لكل قسم بما يتفق مع الخطة البحثية للجامعة

- تحديد المجالات البحثية المشتركة فيما بين الأقسام المختلفة بالكلية (مرفق 10-11)

الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

تم تحليل تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة خلال الأعوام الثلاثة الماضية ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس

ومتوسط النشر الدولي. والجدول التالي يوضح نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأبحاث

إجمالي عدد الأبحاث	أبحاث منشورة دولياً	أبحاث منشورة محلياً	العام
40	26	14	2013 /2012
32	19	13	2014 /2013
70	31	39	2015 /2014
85	53	32	2016 /2015
99	64	35	2017 /2016
86	55	31	2018 /2017

نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أبحاث علمية محلية و دولية تقارب 100% من أعضاء هيئة التدريس.

(مرفق 10-12)

(مرفق)



أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية. تستخدم الكلية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية مثل الإعلان عن المؤتمرات العلمية والمساهمة في تكاليفها بحيث يتم ترشيح أعضاء هيئة التدريس علي نفقة الكلية للاشتراك بابحاث داخل المؤتمرات المحلية والدولية (مرفق 10-13)

مشاركه أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالدورات والمؤتمرات العلمي (مرفق 10-14) كما يشارك الطلاب بالمؤتمرات والأنشطة الطلابية مثل :

- مؤتمر حلوان 2016/11/28
- دورات كمبيوتر برمجيات
- الملتقى القومي الثاني لطلاب التمريض بالجامعات المصرية 2017/2/2.
- ورشة عمل في مجال الرسم بالرصاص 2018/9/30.
- الاشتراك في المهرجان الرياضي الأول بجامعة المنصورة ووزارة الشباب 2/18 إلى 2018/2/22.
- الاشتراك في المهرجان الثقافي الأول لجامعة المنصورة 2018/3/4.
- المؤتمر الطلابي الأول لفريق نير ساوى 2018/3/12.
- المهرجان الثقافي بكلية الآداب 2018/4/3.
- دورة إعداد قادة ومسابقة معا لمصر أقوى 4/14 إلى 2018/4/22. (مرفق 10-15)
- المؤتمر الثاني لطلاب الدراسات العليا بعنوان (الارتقاء بالبحث العلمي) في 2017/3/13. (مرفق 10-16)
- مؤتمر الكلية الدولي الثالث بعنوان - Fourth international scientific nursing conference -
Toward a bright future in nursing and health care 3-6 April, 2018.
مؤتمر قسم صحة المجتمع الدولي الاولي بعنوان

The first international conference of community health nursing department – faculty of nursing – mansoura university – Vision toward Community Health 18 -19 September, 2018.

تشجع الكلية التبادل الدولي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمهام العلمية مثل:

- د/ نشوى محمود إبراهيم عبدا لرحمن - المدرس بقسم المريض النفسي والصحة النفسية وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ 2018/8/28 على سفرها إلى إنجلترا في مهمة علمية لمدة ستة أشهر. (مرفق 10-21) أيضا شاركت الكلية في اسبوع الايراسموس كما سافر عدد 2 من أعضاء هيئة التدريس الي رومانيا جامعته بيتشنتي لتفعيل تبادل الزيارات العلمية والاكاديميه في مايو 2018 (مرفق 10-17)

للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

يوجد نظام بن الهيثم للدراسات العليا ويسمح بإدخال عناوين البروتوكولات لطلبة الدراسات العليا (ماجستير و دكتوراه) علي قاعدة للبيانات تشمل الأقسام العلمية الثمانية بالكلية وجميع كليات الجامعة (مرفق 10-18) يتم العرض إداريا من قبل مدير مكتب الدراسات العليا و فنيا من خلال وكيل الكلية للدراسات العليا ويتم تقديم طلب فحص من الباحث للتحقق من عدم تكرار عنوان البحث بالمكتب المركزيه.

تقوم الأقسام بعمل أبحاث تطبيقية تخدم المؤسسات الإنتاجية المتمثلة في المستشفيات والمراكز ودور المسنين وذلك لان الدراسة عملية تطبيقية بالكلية (مرفق 10-19)

توجد اتفاقيات مفعلة مع المؤسسات التعليمية و البحثية المحلية والإقليمية والدولية لعام 2017/2016 مثل:

- جامعة بيتشنتي ممثله في كليه التمريض (رومانيا)



كما توجد اتفاقيات مفعلة مع المؤسسات التعليمية و البحثية المحلية والإقليمية والدولية لعام 2018/2017 مثل:

- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض والمستشفى الإيطالي (مصر)
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى السلام الدولي (مصر)
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض و شفاء الأورمان (مصر)
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض و مؤسسة الأستاذ الدكتور/ مجدي يعقوب لأمراض وأبحاث القلب (مصر)
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض ومستشفى سرطان الأطفال 57357 (مصر)
- اتفاقية تعاون بين كلية التمريض ودار الفؤاد (مصر)
- بروتوكول تعاون بين كلية التمريض و السعودي الألماني (مصر) (مرفق 10-20)

تقدم بعض الأقسام أبحاث تخدم العملية التعليمية مثل قسم الصحة النفسية 2016 / 2017 وقسم تمريض المسنين وقسم التمريض الباطني الجراحي 2018/2017 (مرفق 10-21)

مثل

- Effect of simulated aging game versus traditional lecture on nursing students knowledge and attitude toward elderly. (قسم تمريض المسنين)
- Nursing students readiness for e - learning experience . (قسم التمريض الباطني الجراحي)
- Effective clinical learning environment as perceived by nursing students at AL Dawadmi , Applied Medical Sciences college: Actual versus Preferred characteristics) (قسم التمريض الباطني الجراحي)

إصدار دورية علمية محكمة. تصدر الكلية دورية محكمه ومرفق نسخه من أعضاء تحكيم المجلة ونسخه من المجلة (Mansoura Nursing Journal). (مرفق 10-22)

توجد أنشطة علمية أخرى لأعضاء هيئة التدريس بالكلية مثل تحكيم المجالات أمثله: (مرفق 10-23) ا.م.د/ حنان محمد سليمان أستاذ مساعد التمريض الباطني والجراحي

Reviewer in

- Nurse education today
- Europe journal of cardiovascular nursing

Editorial board member in

- International journal of studies in nursing
- Journal of nursing care

كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية من أساتذة وأساتذة مساعدين في إعداد ومراجعة وتحكيم الأبحاث الخاصة بمجلة الكلية (Mansoura Nursing Journal)

ا.د/ أمينة النمر	عميد الكلية وأستاذ تمريض الأمومة وأمراض النساء
ا.د/ عبير زكريا	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وأستاذ إدارة التمريض
ا.د/ وفاء إسماعيل	أستاذ التمريض الباطني والجراحي
ا.د/ وفاء جميل	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب وأستاذ التمريض الباطني والجراحي
ا.د/ أميره حسنين	أستاذ التمريض الباطني والجراحي
ا.د/ فوزيه أبو سعده	أستاذ تمريض الأطفال



حصل بعض من أعضاء هيئة التدريس على جوائز أو براءات اختراع (مرفق 10-24)
مثل ا.د/ وفاء إسماعيل - أستاذ التمريض الباطني والجراحي حصلت على جائزة الجامعة
توجد أبحاث علمية مشتركة مع مؤسسات دولية مثل :

(مرفق 10-25) Evaluating palliative care needs in Middle Eastern countries

تشارك الأقسام فى الأبحاث العلمية المشتركة يوجد لعام 2017/2016 عدد 2 بحث علمي مشترك وهما:

Effect of group reminisce therapy on depression among residence in elderly home in Dakhlia governorate- Egypt.

د/ نادية حسن - مدرس تمريض المسنين

د/ ابتسام صلاح - مدرس التمريض النفسي

Sever symptoms of benign prostatic hyperplasia: prevalence, associated factors and effects on quality of life of rural dwelling elderly.

د/ سعاد حسن - مدرس تمريض المسنين

د/ ربيعة علام - مدرس تمريض المسنين

ا.د/ عبد الهادي الجيلاني - أستاذ الصحة العامة

كما يوجد عدد 7 أبحاث مشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية للعام الحالي 2018/2017 مثل:

- Nursing student readiness for e – learning experience
بحث مشترك بين قسمي التمريض الباطني والجراحي وتمريض الحالات الحرجة
- Correlation between patients satisfaction and nurses caring behaviors
بحث مشترك بين قسمي التمريض الباطني والجراحي وتمريض الإدارة
- Effect of point 6 acupressure on chemotherapy associated nausea and vomiting among adolescent with cancer

بحث مشترك بين قسمي التمريض الباطني والجراحي وتمريض الأطفال (مرفق 10-26)

للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

● تحرص الكلية على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة فى تنظيم المؤتمرات. كما تحرص الأقسام العلمية على

عقد دورات وندوات وورش عمل ومؤتمرات متعددة ومتنوعه (مرفق 10-27)

عقدت الكلية المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية مثل:

- المؤتمر الثاني لطلاب الدراسات العليا بعنوان (الارتقاء بالبحث العلمي) فى 2017/3/13.
- المؤتمر الثاني لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (التمريض فى خدمة المجتمع) فى 2017/4/30.
- المؤتمر العلمي الدولي الثاني لقسم تمريض صحة المرأة (نحو حياة أفضل لصحة المرأة) فى 2017/3/18.
- المؤتمر الدولي الرابع للكلية تحت عنوان: نحو مستقبل مشرق فى التمريض والرعاية الصحية

- Fourth international scientific nursing conference - Toward a bright future in nursing and health care 3-6 April, 2018.
- The first international conference of community health nursing department – faculty of nursing – mansoura university – Vision toward Community Health 18 -19 September, 2018.



11- الدراسات العليا



برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا

قامت الكلية بإعداد لائحة داخلية جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وقد تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (139) بتاريخ 2015/3/29 ، مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ 2015/6/15 ، مجلس الجامعة بتاريخ 2015/6/29 جلسة رقم (502) وذلك لتحديث وتطوير المناهج الدراسية وإعداد جداول تتناسب مع المناهج الجديدة وقد تم اعداد تعديلات لجنة القطاع عليها وجاري اعتمادها منها .
تم استحداث 4 برامج جديدة :

- وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (482) المنعقدة بتاريخ 2014/2/24 على اقتراح إنشاء درجة ماجستير الوقاية والتحكم في العدوى. " Master of Infection Prevention and control " وقبول عدد (14) طالب للعام الجامعي 2016/2017
- وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (481) المنعقدة بتاريخ 2014/1/27 على اقتراح انشاء دبلوم الدراسات العليا المهني في تعليم التمريض بنظام الساعات المعتمدة- بكلية التمريض بالجامعة واعتماد اللائحة الداخلية له
- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ 2013/12/30 على اقتراح انشاء دبلوم إعداد جليس المسن بنظام الساعات المعتمدة.
- وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم (480) المنعقدة بتاريخ 2013/12/30 على اقتراح انشاء درجة الماجستير المهني في ممارسات الرعاية الصحية القائمة على البراهين بنظام الساعات المعتمدة. (مرفق 1-11)
- تم اعداد إستبيان لقياس رضا المجتمع المحلي والإقليمي عن مستوى خريج الدراسات العليا وجارى اعتمادها بمجلس الكلية يتم العمل بيه 2018-2019.

لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة

تتبنى الكلية المعايير القياسية المرجعية العامة (ARS) لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول يناير 2009 وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2009/7/2 . حيث تم إعادة توصيف برامج الماجستير والدكتوراه ومقرراتها في ضوء المعايير المتبناة وإعداد مصفوفة برامج الدراسات العليا للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة وتم الاعتماد في مجلس الكلية رقم (84) بتاريخ 2010/4/19 .
(مرفق 2-11)

برامج الدراسات العليا موصفه ومعتمده ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية
قامت لجنة مراجعة البرامج والمقررات الدراسية بعمل توافق لنواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج دراسي مع المعايير القياسية من خلال مصفوفة البرامج للمعايير .

أيضاً قامت بمضاهاة نواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر دراسي مع البرنامج التعليمي من خلال مصفوفة البرامج للمقررات وقد تم اعتماد توصيف برامج الدراسات العليا فى عام 2014 وأيضاً المصفوفات الخاصة بتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية ، ويتم تشكيل لجنة لمراجعة توصيفات البرامج والمقررات لتطوير البرامج والمقررات. (مرفق 3-11)

نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة سواء كانت درجة الماجستير أو درجة الدكتوراه من خلال المعايير الأكاديمية المرجعية لبرنامجي الماجستير والدكتوراه. كما يتوافق محتوى المقررات الدراسية لكل برنامج



مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج، وكل برنامج يتم تقييمه عن طريق أعمال السنة والامتحان العملي والشفوي والنظري وأراء الممتحنين الخارجيين للمقررات.

للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

وتتنوع طرق التدريس بين المحاضرة والتدريب العملي والتعليم بطريق حل المشكلات والتعليم المعتمد على النفس و تعمل الكلية أيضا على توفير فرص التعلم للطلاب ومصادر التعلم الذاتي والتي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة (الإنترنت /المكتبة الإلكترونية. إضافة الى ذلك تتم الاستفادة من البحوث العلمية ونتائجها في تعزيز العملية التعليمية، ويشترك الطلاب في الحلقات النقاشية والمؤتمرات العلمية (مرفق اعداد طلاب الدراسات العليا المشاركين في البحوث والمؤتمرات).

الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

تتوافر الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في صورة المكتبة العلمية للدراسات العليا المجهزة بأحدث الدوريات والكتب التي تتيح إمكانية البحث والاطلاع وكذلك المكتبة الرقمية حضور الندوات ودورات ومؤتمرات وورش عمل داخل وخارج الجامعة على نفقة الجامعة . زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا في مؤتمرات داخلية إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في كل الأقسام العلمية بالكلية. زيادة أعداد البحوث المقبولة التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات الداخلية والخارجية فمثلاً تم مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمر الدولي في الكلية وتقديم كافة التسهيلات المادية للمشاركة يوم 2018/4/4 والنشر في مجلة الكلية من كل الأقسام العلمية . ازدياد عدد طلاب الدراسات العليا المشاركين في مؤتمرات الكلية مثل مؤتمر الكلية السنوي بتاريخ 2018/4/4، مؤتمر قسم صحة المجتمع يوم 18-19/ 2018/9. الكلية في مرحلة تطوير دليل ارشادي لطلاب الدراسات العليا يشمل كل البرامج الدراسية لهم في مختلف الأقسام العلمية بالكلية التسجيل لطلاب الدراسات العليا (معيدين ومدرسين مساعدين) يتم إعفاؤهم من مصروفات الدراسات العليا ويتم الاستفادة من بند 1/9 لهؤلاء الطلاب. تم تشكيل فرق عمل بحثية في كل الأقسام العلمية لزيادة عدد الأبحاث العلمية المنتجة من الأقسام بالكلية ورفع مستوى جودتها. إشتراك طلبة الدراسات العليا بالكلية في المؤتمرات الداخلية والخاصة بالأقسام المختلفة. وضع معايير المفاضلة واختيار طلاب الدراسات العليا معتمدة بمجلس كلية رقم (179) بتاريخ 2018/4/15

تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة

وضع الية موحدة للاختبارات الشفهية" بالكلية تحقيقاً لمؤشرات معايير الجودة بالتدريس والتعليم من حيث العدالة والشفافية والموضوعية بطرق التقويم المختلفة للطلاب ومنها الاختبارات الشفهية معتمدة بمجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (168) بتاريخ 2017/5/8.

البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصوره دوريه بمشاركه المراجعين الداخليين والخارجيين

تتم المراجعة الخارجية بواسطة مركز ضمان الجودة بالجامعة بصفة دورية وإرسال تقرير عن الزيارة إلى الكلية وتقوم وحدة ضمان الجودة بدورها في عرض ومناقشة تقرير الزيارة باللجان والمجالس المعنية وعرضها أيضاً في لقاءات عامة في حضور جميع أعضاء هيئة التدريس لاتخاذ الإجراءات اللازمة هناك أيضاً مراجعة داخلية للأقسام العلمية من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية وتقوم الوحدة بدورها بتشكيل فرق للمراجعة الداخلية معتمدة من مجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (181) بتاريخ 2018/6/11 والنموطة بمراجعة جميع



الملفات التي تختص بالعملية التعليمية من مراجعة course portfolio للمقررات - توصيفات البرامج والمقررات وتقاريرها السنوية وملفات خاصة بطرق التدريس - خطة عمل القسم - الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً - الأبحاث التي تخدم العملية التعليمية - مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية وغيرها ثم كتابة تقرير تمهيداً لعرضه في مجلس الكلية (مرفق) (4-11)

قد جاء في توصيات فريق زيارة المراجعة الداخلية للكلية (oral feed back) من قبل مركز ضمان الجودة المنعقدة بتاريخ 2-3 / 2017/5 ضرورة وضع سياسات موحدة وآليات للاختبارات الشفهية بالكلية. نظراً لعدم وجود آلية موحدة للاختبارات الشفهية على مستوى الأقسام العلمية بالكلية، حيث يقوم كل قسم بوضع الاختبارات بألية منفردة. وأيضاً لوجود تفاوت بدرجات السهولة والصعوبة في أسئلة الاختبارات بين الطلاب داخل الأقسام العلمية المختلفة. وذلك لتحقيق مؤشرات معايير الجودة بالتدريس والتعليم من حيث العدالة والشفافية والموضوعية بطرق التقويم المختلفة للطلاب ومنها الاختبارات الشفهية الإستفادة من تقارير مراجعة الورقة الإمتحانية من جميع الأقسام العلمية طبعاً للمعايير المعتمدة من وحدة ضمان الجودة المعمول بها في كل الاقسام.

توجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية من خلال تشكيل لجنة لمراجعة توصيف البرامج والمقررات للوصول إلى نواتج التعلم . تطوير توصيفات بعض المقررات الدراسية لبرنامج الدراسات العليا (ماجستير- دكتوراه) بناءً على توصيات المراجعين الداخليين والخارجيين . وافق مجلس قسم التمريض الباطني والجراحي بتاريخ 2016/8/22 على تطوير توصيفات المقررات الآتية :

مقررات مرحلة تمهيدية ماجستير : أساسيات التنقيف الصحي - استراتيجيات التدريس في تعليم التمريض
مقررات مرحلة ماجستير تخصصي : تمريض البالغين- إستراتيجية تعليم التمريض الباطني والجراحي- التشريح- الجراحة- المفاهيم الحديثة في تمريض البالغين- أمراض باطنه- باثولوجي- تطبيقات التنقيف الصحي- حلقات نقاشية في مجال التخصص- فسيولوجي

وافق مجلس قسم تمريض صحة المرأة والتوليد على تطوير توصيفات المقررات الآتية :
مقررات مرحلة الماجستير : تشريح الحوض- علم الأجنة والوراثة- حلقات نقاشية في مجال التخصص- استراتيجيات التدريس في تمريض الأمومة وأمراض النساء- تطبيقات التنقيف الصحي- دراسة سكانية للأسرة والمجتمع- باثولوجي- الاتجاهات الحديثة في تمريض الأمومة وأمراض النساء- علم نفس المرأة- طب الولادة وأمراض النساء- تمريض الأمومة وأمراض النساء

مقررات مرحلة الدكتوراه : ندوات تمريض في مجال التخصص العام- ندوات تمريض في مجال التخصص الدقيق- ندوات في العلوم الأساسية والطبية التي لها علاقة بفرع التخصص

تم تشكيل لجنة الفاعلية التعليمية في كل قسم لمراجعة توصيفات المقررات بالقسم وبداء العمل في سنة 2017-2018 . تم تشكيل لجنة الدراسات العليا في كل قسم لمتابعة عمل كل قسم في كل ما يخص الدراسات العليا وبداء العمل بها في سنة 2017-2018. وحتى الان

للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير

للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية موثقة حيث تقوم الأقسام العلمية بعمل تقارير سنوية للمقررات الدراسية متضمنة نتائج الطلاب بعد الحصول على إحصائيات بنسب النجاح للمقررات وصولاً لخطة تحسين المقررات الدراسية



يتم متابعة التقارير السنوية للمقررات الدراسية والاستفادة منها في تحسين هذه المقررات وأيضاً تقديم نماذج من مراجعه الورقة الإمتحانية ومدى توافقه مع نواتج التعلم. يوفر نظام الفارابي الألكتروني فرصة لتقويم الطلاب (ماجستير- دكتوراه)

آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محدد ومعلنه ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادله لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص

يقوم قسم الدراسات العليا بإعداد وتوزيع دليل إرشادي لطلاب الدراسات العليا (Post-Graduate Guide) يحتوى على جميع المعلومات الخاصة بالدرجات التي تمنحها الكلية بالتخصصات المختلفة والشروط والمستندات الخاصة بالتسجيل بالكلية ونظم التدريس والتقويم بالإضافة إلى خدمات الكلية المختلفة. يعلن قسم الدراسات العليا عن البرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا عبر الموقع الإلكتروني للكلية عن كيفية التسجيل للدراسات العليا مسجل علي موقع الجامعة . [Http://www.mans.edu.eg/pgs/main.asp](http://www.mans.edu.eg/pgs/main.asp) ثم يقوم باستقبال طلبات الدراسة وإرسالها إلى الأقسام العلمية التي تقوم بدورها في اختبار الطلاب طبقاً لمعايير الأقسام العلمية المختلفة.

تتبع الكلية نظام التسجيل والإشراف العلمي طبقاً للائحة الدراسات العليا وتشمل قيد الطلاب للدرجات المختلفة. تتبع الكلية عمل برامج تعريفية لطلاب الدراسات العليا لزيادة وعيهم بالبرامج الجديدة والحالية وإطلاع أكبر عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على برامج الساعات المعتمدة للدراسات العليا ومن هذه البرامج التعريفية برنامج تعريفى لطلبة الدراسات العليا بالكلية وخارجها والذي تم عقده يوم الأربعاء الموافق 2018/9/5. العمل بنظام قاعدة البيانات داخل قطاع الدراسات العليا بالكلية للكشف عن مدى تكرارية عنوان الرسالة بين الأقسام العلمية المختلفة أو داخل القسم الواحد.

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تم قياس آراء طلاب الدراسات العليا من خلال استمارات استطلاع الرأي يبدى فيها الطالب رأيه في كافة ما يتعلق بطرق التدريس للمقررات الدراسية والاستفادة منها وهي معدة من قبل وحدة ضمان الجودة وهي :

- استبيان تقويم مقرر دراسي
- استبيان رأى الطلاب فى المحاضر
- استبيان التسهيلات الداعمة
- استبيان رضا طلاب الدراسات العليا

تم تشكيل لجنة تحليل البيانات الإحصائية وإعداد خطط التحسين معتمدة بمجلس الكلية المنعقد بجلسته رقم (161) بتاريخ 2017/1/9 حيث تقوم اللجنة بتحليل نتائج الاستبيان لوضع خطة تحسين لنقاط الضعف وحل المشكلات وتطوير البرنامج . يتم تحليل نتائج استبيان استقصاء رضا طلاب الدراسات العليا بالإضافة إلى تحليل نتائج استبيان تقويم المقررات الدراسية من قبل طلاب الدراسات العليا وعرض النتائج على مجلس الكلية واعتمادها وإرسالها إلى الأقسام العلمية للإحاطة واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين أو دعم الإجراءات الجيدة (مرفق ملف خاص بنتائج الاستبيانات) قام الفريق التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بإعداد خطة تحسين مقررات الدراسات العليا والمعتمدة فى مجلس بجلسته رقم (182) بتاريخ 2018/7/16 وجرى متابعة تنفيذها



12- المشاركة المجتمعية وتتمة البيئة



للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة

توجد خطة سنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة في مجلس الكلية رقم (177) بتاريخ 2018/3/11 وقد وضعت الخطة بناء على أولويات واحتياجات المجتمع المحيط من خلال خطط الأقسام العلمية الخاصة بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية. (مرفق 1-12)

للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يوجد مجموعه من الوحدات التي تخدم المجتمع وتقدم التوعية والمشورة للمجتمع المحيط مثل

- ❖ لجنة الامتياز
- ❖ لجنة التوجيه المهني
- ❖ وحدة الخدمة العامة
- ❖ لجنة الخدمة المجتمعية
- ❖ وحدة إدارة الأزمات والكوارث

للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته قامت الكلية بتنفيذ عدة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة كالاتي:

- الاحتفال ببدا العام الدراسي
- المؤتمر الكلية الدولي الرابع (Towards a Bright Future Nursing and Health Care, 2018)
- الاحتفال بعيد الأم 2017/3/21 وتكريم الأمهات المثاليات .
- المشاركة في الاحتفال باليوم العالمي لليتميم .
- عمل لقاءات علميه لطلاب الامتياز بكلية التمريض
- المشاركة في جامعة خالية من فيروس س 2018/7/18
- عمل استبيانات عن احتياجات المجتمع من أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع.
- ورشة عمل ضمن فعاليات مؤتمر الكلية الدولي الرابع بمركز الاورام 2018/4/3 بعنوان Breast Reconstruction after Cancer Surgery
- ورشة عمل ضمن فعاليات مؤتمر الكلية الدولي الرابع بمستشفى الاطفال 2018/4/3 بعنوان (Nutrition and Dietetics in Clinical Patrice)
- ورشة عمل ضمن فعاليات مؤتمر الكلية الدولي الرابع بمستشفى الاطفال 2018/4/3 بعنوان (How to write a Medical Original Article: Advice from an Editor Trainer)
- ورشة عمل ضمن فعاليات مؤتمر الكلية الدولي الرابع بمستشفى الكلى والمسالك البولية 2018/4/3 بعنوان (Patient Safety)
- إعداد خطط مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من قبل جميع الأقسام والوحدات بالكلية لعمل أنشطة خدمة المجتمع.
- تفعيل دور الوحدات المختلفة بالكلية وعمل وحدات جديدة لخدمة المجتمع المدني والطلابي مثل "وحدة بحوث الطلاب ووحدة الخدمة المجتمعية " وقد تم تنفيذ ندوات وورش عمل وقوافل طبية لخدمة المجتمع.
- قامت الأقسام العلمية بتنفيذ أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً لخطةهم المختلفة كالتالي:

قسم تمريض صحة المرأة و التوليد:

- ندوة عن التوعية بسرطان المبيض للسيدات 2018/3/13
- ندوة عن التوعية بسرطان عنق الرحم للطالبات 2017/12/5



- ندوة عن التوعية بسرطان عنق الرحم للسيدات 2018/3/27
- ندوة عن التوعية بالعلامات المنذرة اثناء الحمل والولادة وفترة النفاس 2018/2/27
- ورشة عمل عن ميكانيكية الولادة الطبيعية واستخدام البرتوجراف لطالبات الماجستير 2018/6/25
- **قسم تمريض الأطفال:**
- تثقيف صحي للامهات عن العناية الذاتية للطفل المصاب بالسكر نوفمبر 2017
- تثقيف صحي للامهات عن العناية الذاتية بالفحوصات الصناعية بامعاء الاطفال ديسمبر 2017
- ندوة عن الاحتياطات الواجب اتباعها عند تحضير ونقل واعطاء العلاج الكيماوى بمركز الاورام فبراير 2018
- **قسم تمريض صحة المجتمع:**
- قوافل طبية لعدد من قرى مركز المنصورة " ويش الحجر -ميت خميس -سلامون القماش -منية سندوب " 5 قوافل خلال الفصل الدراسي الاول 10 قوافل خلال الفصل الدراسي الثاني .خمس قوافل 2018/4/8 وخمس قوافل اخرى 2018/4/11
- **قسم إدارة التمريض:**
- عقد ورشة لأعضاء الفريق التمريضي لمستشفيات جامعة المنصورة بتاريخ 2018/2/25 بعنوان الاحتراق الوظيفي واستراتيجيات التكيف بين اعضاء الفريق التمريضي.
- **قسم تمريض العناية الحرجة والطوارئ:**
- إعداد ندوة بعنوان "الإسعافات الأولية " تم تنفيذها في اغسطس وسبتمبر 2017 بمعمل الكلية.
- إعداد ندوة بعنوان "الإسعافات الأولية " تم تنفيذها في يناير و فبراير 2017 بمعمل الكلية.
- إعداد ندوة بعنوان "الانعاش القلب الرئوى " تم تنفيذها في سبتمبر 2017 و فبراير 2018 بمعمل الكلية.
- عمل دورات تدريبية بواحدات الاستقبال والطوارئ والرعاية المركزة بادارة التدريب والمدارس يشارع جيهان 2018 /1/ 24-22
- تدريب لمستشفى الاورام جامعة المنصورة عن :
 - Mechanical Ventlator(15-11-2017, 22-11-2017).
 - ABG(16-11-2017, 23-11-2017).
 - Scoring system in ICU(30-11-2017, 7-12-2017).
 - CVP(27-12-2017, 3-1-2018).
 - Cardiac monitor TPN(21-12-2017).
 - Nutritional Assessment Enteral Feeding(13-12-2017, 20-12-2017)
 - Palative Care, ECG(29-11-2017, 6-12-2017)
- **قسم تمريض المسنين:**
- ورشة بعنوان الفحوصات الطبية الدورية يوم الأحد الموافق 2018/3/11 بالكلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ورشة بعنوان كيفية الوقاية من مرض الزهايمر يوم الثلاثاء الموافق 2018/4/9 بدار الأمل بالمسنين بالمنصورة.
- **قسم تمريض الباطني والجراحي :**
- ندوة بعنوان التعريف والوقاية وعلاج الأنيميا بتاريخ مارس 2018 للطلاب وأعضاء ومعاوني التدريس والموظفين بالكلية.



أنشطة الوحدات

- إعداد تقرير عن أعمال كلا من وحدة التعليم الالكتروني - لجنة الامتياز - لجنة الخدمة المجتمعية - ومركز الخدمة العامة للعام 2017 - 2018.

للمؤسسة آليات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها. توجد أطراف مجتمعية داخل مجلس الكلية ممثلة في:

- د/ محمد احمد ابو الخير مساعد وكيل وزارة الصحة بالدقهلية
- توجد طلاب داخل اللجان بالكلية ممثلة في:
- اميرة محب عبد الجواد غازى طالبة امتياز لجنة الامتياز
- محمد مجيب عبدالسلام طالب في لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

- إعداد استبيانات لقياس رضا الأطراف المجتمعية وزيارات لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وايضا من خلال تمثيل المجتمع الخارجي في مجالس الكليه والجوده
- أولاً: تقرير استبيان رأى القيادات في خريج الكلية

1. أفاد (52%) من القيادات أن الخريجين لديهم القدرة على تطبيق المهارات التمريضية بكفاءة جيد جداً.
2. أفاد (56%) من القيادات أن التزام الخريجين بالمحافظة على الممتلكات العامة بالؤسسة الصحية التي يعمل بها وايضا القدرة على تحمل المسؤولية جيد جداً.
3. أفاد (44%) من القيادات أن جدية الخريجين في السعي للحصول على المعلومات الطبية ممتاز.

ثانياً: تقرير استبيان تقييم أداء الخريجين

الصفات الشخصية :

- أفاد (71.43 %) ان الخريجين حسن المظهر كان جيداً جداً
- أفاد (55.26%) أن استخدام الخريجين للوقت بطريقة فعالة جيد جداً

مهارات العمل:

- أفاد (48%) الالمام بكافة المعلومات عن الحالات المرضية داخل القسم جيد جداً
- أفاد (44%) انتماء الخريجين للمهنة وشعورهم بالمسؤولية جيد جداً.
- أفاد (45.45%) اتباع الخريجين لتعليمات الطبيب بدقة جيد جداً.
- أفاد (54.55%) قدرة الخريجين على اعطاء الحقن بالطرق المختلفة جيد جداً.
- أفاد (47.62%) قدرة الخريجين على تقديم الرعاية التمريضية قبل واثناء وبعد العمليات الجراحية جيد جداً.
- الاعلان عن وجود دورات لزيادة مهارات طلاب الامتياز و خريجي التمريض وسوف تفعل وتعد في ديسمبر

القادم 2018

1. تطوير دليل الامتياز للتقييم المهاري أثناء التدريب ووضعه على صفحة الكلية.
2. عمل لقاءات مع طلاب الامتياز
3. دورات في الاسعافات الاولية